



Renovering af trapper på Bispebjerg st., 2022

Entreprisekontrakt Forenklet

banedanmark



Entreprisekontrakt Forenklet.....	3
A. Entreprisekontrakt.....	3
1. Parterne	3
2. Opgaven	4
3. Optioner	4
4. Entreprisesum	4
5. Kontraktgrundlag	5
6. Tidsplaner	6
7. Opstartsgennemgang	6
8. Aflevering	6
9. Incitamenter	7
10. Sikkerhedsstillelse	10
11. Ændringer	10
12. Overdragelse af rettigheder og pligter	12
13. Betaling	12
14. Anvendelse af underentreprenører	14
15. Forholdet til tredjemand	14
16. Tavshedspligt	14
17. Forsikring	14
18. Sikkerhedsbestemmelser	15
19. Forpligtelser ved ophør af kontrakt	16
20. Underskrifter	17

Udarbejdet af: NGR

Kontrolleret af: ENAND

Godkendt af: NGR

Dato: 2022-03-24

Version 2.0

Entreprisekontrakt Forenklet

A. Entreprisekontrakt

1. Parterne

Mellem

Banedanmark
Infrastruktur - Broer
Godsbanevej 2
DK-4100 Ringsted
CVR-nummer: 18 63 22 76
(i det følgende kaldet **Banedanmark**)

og

[Entreprenørens navn]
[Adresse]
[postnummer og by]
CVR-nummer: [indsæt CVR-nummer]
(i det følgende kaldet **Entreprenøren**)

er indgået følgende kontrakt om entreprise (i det følgende kaldet **Kontrakten**):

- Vedligeholdsarbejder på bygværker område Hovedstaden 2021
- SRM nr.
- IO-nr.

1.1. Organisation

Banedanmarks projektledere er:

- Tina Holmegaard Johnsen
Banedanmark Infrastruktur Broer
Godsbanevej 2
4100 Ringsted

Banedanmarks projektleder kan træffe bindende aftaler indenfor nærværende Kontrakts rammer.

Banedanmarks byggeledelse foretages af:

- Niclas Grønkjær Rasmussen (NGR)
Rambøll
Hannemanns Alle 53
2300 København S

Banedanmarks ledelsesrepræsentant, jf. SBF § 50, er:

- [indsæt navn]

Følgende projektleder hos Entreprenøren varetager ansvaret for løsningen af opgaven, og kan for Entreprenøren træffe bindende aftaler indenfor nærværende Kontrakts rammer:

- [indsæt navn]

Entreprenørens ledelsesrepræsentant, jf. SBF § 50, er:

- [indsæt navn]

2. Opgaven

Kontrakten omfatter udførelse af hovedrenovering af ståltrapper på Bispebjerg St. og i hovedtræk følgende:

- Udførelse af afskærmning omkring trapper, inkl. tæt skærm mod spor på eksisterende skærmkonstruktioner
- Udførelse af midlertidige stilladskonstruktioner, inkl. inddækning
- Demontering og genmontering af eksisterende trappetrin og reposer samt rækværker til renovering på værksted
- Udskiftning af hulplader på elevatorårn og skærmkonstruktioner ved trapper
- Udførelse af ny overfladebehandling på stålkonstruktioner
- Rengøring af glaspartier og udskiftning af enkelte glas på elevatorårn
- Udførelse af jernbanearbejdsledelse, jernbanesikkerhedsplaner, jernbane-arbejdsledelse, sporspærringer, kørestrømsafbrydelser, vagtpost mv.

3. Optioner

Nærværende kontrakt indeholder ingen optioner.

4. Entreprisesum

Arbejder i henhold til nærværende kontrakt, herunder punkt 5 – Kontraktgrundlag, udføres af Entreprenøren for entreprisum på:

DKK [...] ekskl. moms

Arbejder i henhold til nærværende kontrakt, herunder punkt 5 – Kontraktgrundlag, udføres af Entreprenøren for en pris beregnet efter de faktiske opgjorte mængder baseret på enhedspriserne i tilbudslisten.

4.1. Indeksregulering

Prisen er fast i 12 måneder fra tilbudsdagen og skal herefter indeksreguleres i henhold til SBF § 27.

Reguleringen foretages på grundlag af det af Danmarks Statistik opgjorte omkostningsindeks for Anlæg (2015=100) for betonkonstruktioner.

Indeksregulering finder ikke sted på forsinkede arbejder efter fastprisperioden, der udføres forsinket i forhold til den oprindelige tidsplan og hvor Entreprenøren er skyld i forsinkelsen.

5. **Kontraktgrundlag**

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem nedenstående dokumenter er disse opstillet i prioriteret rækkefølge:

- 1) Rettelsesblade, spørgsmål og svar i udbudsprocessen
- 2) Følgende dokumenter i prioriteret rækkefølge:
 - A) Kontrakten (accept) inkl. bilag
 - B) SBF
 - C) Nedenstående bilag, idet disse indbyrdes har samme prioritet i rangordenen:
 - Bilag 1-1: Hovedtidsplan
 - Bilag 1-2: Anvendes ikke
 - Bilag 1-3: Anvendes ikke
 - Bilag 1-4: Anvendes ikke
 - Bilag 2: Bygherreleverancer
 - Bilag 3: Planer og opfølgning for tid, økonomi, kvalitet og sikkerhed
 - Bilag 4: Jernbanesikkerhed
 - Bilag 5: Banedanmarks CSR-dokument
 - Bilag 6: Anvendes ikke
 - Bilag 7: Anvendes ikke
 - Bilag 8: Procedure for behandling af ekstra krav
 - Bilag 9: Anvendes ikke
 - Bilag 9-1: Anvendes ikke
 - Bilag 9-2: Anvendes ikke
 - Bilag 10-1: Afleveringsprotokol
 - Bilag 10-1: Afhjælpningsprotokol
 - Bilag 11: Sikkerhedsstillelse
 - Bilag 12: Anvendes ikke
 - Bilag 13: Anvendes ikke
 - Bilag 14: Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold
- 3) Banedanmarks udbudsmateriale bestående af nedenstående, idet alle bilag til dette punkt har samme prioritet i rangordenen:
 - 1) Udbudsbetingelser (UB)
 - 2) Tilbudsliste (TBL)
 - 3) Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
 - 4) Særlig arbejdsbeskrivelse (SAB)
 - 5) Udbudskontrolplan (UKP)
 - 6) Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)
 - 7) Arbejdsmiljølog
 - 8) Referater af møder afholdt fra tilbudsdagen og inden underskrift af kontrakt/accept
 - 9) Entreprenørens tilbud dateret 2022-04-22

6. Tidsplaner

Hovedentreprisen skal udføres i henhold til hovedtidsplanen, jf. bilag 1-1. Dette betyder, at arbejderne skal påbegyndes senest d. 2022-05-16 og i sin helhed skal være afsluttet senest d. 2022-08-26.

6.1. Arbejdstidsplan

Entreprenøren udarbejder arbejdstidsplan, der skal indeholde en detaljeret tidsplan for arbejdernes udførelse i overensstemmelse med hovedtidsplanens fastsatte terminer og de forventede sporspærringer, jf. Bilag 1.3 Sporspærringer, Arbejdstid og Transport.

I hovedtidsplanen er indregnet de i SBF § 31, stk. 1 oplistede sædvanlige spilddage på grund af vejrlig.

Arbejdsplanen skal forelægges Banedanmark til godkendelse senest 10 kalenderdage inden udførelse af arbejdet forventes påbegyndt.

7. Opstartsgennemgang

For grundig beskrivelse for projektgennemgang henvises til SAB-Styring og Samarbejde afsnit 0.2.

Vederlag for deltagelse i opstartsgennemgang er indeholdt i entreprisesummen.

8. Aflevering

Aflevering skal finde sted senest d. 12.08.2022.

Aflevering kan først ske, når samtlige arbejder er udført og færdigmeldt og godkendt i henhold til kravsspecifikation/opgavebeskrivelse.

Et arbejde kan ikke betragtes som færdigt, hvis der er behov for LA eller sporspærringer eller andre begrænsninger i trafikken.

For at Banedanmarks godkendelse af dokumentation kan finde sted inden afleveringsforretningen, skal dokumentationen senest være Banedanmark i hænde ved færdigmelding af arbejderne.

For de arbejdspladser som stilles til rådighed af Banedanmark, gælder at Banedanmark dokumenterer pladsens stand inden igangsætning af arbejderne. Entreprenøren skal retablere arealerne inden aflevering, medmindre Banedanmark har givet anden anvisning.

De arbejdspladser, som Entreprenøren selv har anskaffet skal retableres, efter arbejdets afslutning, men inden aflevering. Det er op til at Entreprenøren at dokumentere pladsens stand forud for arbejdets igangsættelse. Efter arbejdets afslutning skal Entreprenør indhente erklæring fra lodsejer om at lodsejerne ikke har noget krav mod Entreprenøren eller Banedanmark i anledning af entreprisen.

8.1. Ibrugtagning

Selvom aflevering ikke har fundet sted, kan Banedanmark ibrugtage arbejdet helt eller delvist, jf. SBF § 23, stk. 5. Med ibrugtagning menes ibrugtagning i juridisk forstand og ikke i baneteknisk forstand.

Før hel eller delvis ibrugtagning skal omfanget af arbejdet, som skal ibrugtages, fastlægges og gennemgås for mangler. Ibrugtagninger dokumenteres i en registreringsprotokol ved en registreringsforretning, jf. SBF § 49, stk. 2.

Registreringsprotokollen skal underskrives af Banedanmark og Entreprenøren.

9. Incitamenter

9.1. Bod for forsinkelse

Ved ansvarspådragende forsinkelse, jf. SBF § 32, stk. 1, vil Banedanmark kræve bod.

Dagbodskravet for både afleveringstermin og mellemterminer opgøres løbende på månedsbasis med fradrag af en eventuel tidsfristforlængelse, som Entreprenøren vurderes at være berettiget til. Opgørelserne sendes umiddelbart herefter til orientering til Entreprenøren. Dagboden forfalder og modregnes som udgangspunkt i førstkommende betaling. Eventuel overholdelse af afleveringsfristen giver ikke Entreprenøren ret til refusion af dagbod som opkræves ved overskridelse af en sanktionsbærende mellemtermin.

Afleveringsterminen i punkt 8 - *Aflevering* er behæftet med bod. Dagboden udgør 5.000,- DKK pr. kalenderdag.

Entreprenørens fremdrift og opnåelse af de fastsatte terminer er af afgørende betydning for Banedanmark af hensyn til at undgå forsinkelse af andre arbejder, projekter og interesser.

Følgende mellemterminer skal overholdes:

(evt. reference fra hovedtidsplan)	Leverance	Bodskrav	Mellemtermin
Igangsætningstermin	Dokumenter jf. afsnit 9.2	2.000,- DKK pr. kalenderdag	2022-05-16, kl. 16.00
Mellemtermin A – Igangsætningsfrist i marken (første trappe)	Arbejder jf. SAB	5.000,- DKK pr. kalenderdag	2022-05-30 kl. 07.00
Mellemtermin B – Igangsætningsfrist i marken (anden trappe)	Arbejder jf. SAB	5.000,- DKK pr. kalenderdag	2022-06-27 kl. 07.00
Færdiggørelsesfrist	Arbejder jf. SAB	2.000,- DKK pr. kalenderdag	2022-08-12, kl. 16.00

9.2. Igangsætningsdokumentation:

Samlet aflevering af hver af de nedenstående dokumenter skal foretages senest ved den i afsnit 9.1 anførte igangsætningstermin.

Leverance
Arbejdsplan jf. bilag 4
Kvalitetsplan jf. SAB afsnit 0.6
Arbejdsprocedure inkl. produktdatablade jf. SAB afsnit 0.6
Miljøhandlingsplan jf. SAB 1 Arbejdsplads, afsnit 1.7 Miljø
Afværge-/beredskabsplan
Kontrolplaner
Opdateret PSS

9.3. Maksimal bod for forsinkelse

Den maksimale bod for forsinkelse vedr. afleveringstermin/etapeafleveringsterminer og mellemterminer, jf. afsnit 9.1 udgør 15% af den totale entreprisenum inkl. ændringer og optioner.

9.4. Supplerende bodsbestemmelser

Manglende opfyldelse og/eller iagttagelse af nedenstående forpligtelser er bodsbetragte:

9.4.1. Overskridelse af frist for ophævelse af sporspærringer

Medmindre andet er aftalt med Banedanmark skal Entreprenøren sikre, at arbejde udført i sporspærring er afsluttet, og Entreprenøren er kørt ud af spærringen, senest

samtidig med den aftalte tidsfrist for ophævelse af spærringen, således at trafikken kan genoptages uden forsinkelse.

Såfremt det må stå Banedanmark klart at Entreprenøren ikke kan nå at færdiggøre arbejdet inden sporspærringen er planlagt til at skulle ophæves, kan Banedanmark standse arbejdet. Eventuelle meromkostninger i forbindelse med færdiggørelsen af arbejdet i ny(e) spærring(er) er Banedanmark uvedkommende.

Ved overskridelse af en tidsfrist for ophævelse af sporspærring, skal Entreprenøren i enhver henseende følge Banedanmarks anvisninger. Eventuelle meromkostninger i forbindelse med færdiggørelsen af arbejdet i ny(e) spærring(er) er Banedanmark uvedkommende.

Hvis Entreprenøren bliver forsinket, således at sporspærringen ikke kan ophæves til den aftalte tidsfrist i henhold til sporspærringscirkulæret og forsinkelsen skyldes Entreprenørens forhold, ifalder Entreprenøren bod.

Boden tilbageholdes i betalinger (fratrullet efter momsberegningen) eller fordres udbetalt fra sikkerhedsstillelsen.

Ved for sen ophævelse af en sporspærring beregnes størrelsen af boden således:

0 – 10 minutters overskridelse	DKK 10.000
10 – 20 minutters overskridelse	DKK 10.000 + DKK 1.000 pr. minut
20 – 30 minutters overskridelse	DKK 20.000 + DKK 2.000 pr. minut
30 minutters overskridelse og frem	DKK 40.000 + DKK 3.000 pr. minut

Eksempel:

15 minutters forsinkelse medfører bod på $DKK 10.000 + 5 \times 1.000 = 15.000$.

Den maksimale bod for en spærring, der ikke ophæves til tiden er begrænset til DKK 200.000 pr. sporspærring.

9.4.2. *Beskadigelse af kabler*

Hvis Entreprenøren beskadiger påviste kabler, ifaldes bod for hvert enkelt kabel som angivet nedenfor, til udbedring af den forårsagede skade.

Beskadigelse af lyslederkabel	DKK 100.000
Beskadigelse af strækningskabel	DKK 50.000
Beskadigelse af øvrige kabler	DKK 10.000

Entreprenøren ifalder ikke bod, hvis det beskadigede kabel ikke skal retableres.

9.4.3. *Manglende overholdelse af jernbanesikkerhedsbestemmelser*

Entreprenøren ifalder bod hvis ikke bestemmelserne beskrevet i punkt 18 – *Sikkerhedsbestemmelser* overholdes. Bodden er 100.000 DKK pr. påtale/hændelse.

9.4.4. *Manglende ID-kort*

Såfremt det konstateres at en medarbejder på arbejdspladsen ikke bærer ID-kort, jf. punkt 18.2, ifaldes bod på 500 DKK pr. medarbejder pr. dag hvor et manglende ID-kort er konstateret.

10. **Sikkerhedsstillelse**

Sikkerheden i henhold til SBF § 8, stk. 1, skal stilles som garanti af en anerkendt bank eller pengeinstitut. Ordlyden af sikkerhedsstillelsen skal være som anført i det vedlagte sikkerhedsstillelsesbilag, bilag 11.

Hvis garantien efter nedskrivning er mindre end 20.000,- kr., frigives garantien, når evt. mangler er udbedret.

11. **Ændringer**

11.1. **Ændringer i arbejdet**

Ændring i hovedtidsplanen, herunder som følge af forsinkelse eller ændringer i øvrige entrepriser med binding til arbejde under nærværende kontrakt, behandles efter reglerne i SBF § 19.

Medfører Banedanmarks ændring forholdsmæssige ændringer i hovedtidsplanen for Entreprenøren, skal kravet behandles efter reglerne i SBF § 31. Hvis ændring i hovedtidsplanen skyldes forsinkelse, som Entreprenøren er ansvarlig for, er Entreprenøren ikke berettiget til ændringer i hovedtidsplanen som følge heraf.

Ved ændring i hovedtidsplanen fremrykkes eller udskydes relaterede betalinger i medfør af punkt 13 - *Betaling* med et tilsvarende antal dage.

Entreprenøren er berettiget til at få dækket eventuelle rimelige, dokumenterbare og nødvendige omkostninger som følge af ændring i hovedtidsplanen. Entreprenøren er forpligtet til at godskrive Banedanmark eventuel besparelse som følge af ændring i hovedtidsplanen.

11.2. **Sporspærringer**

Hvis Banedanmarks forhold medfører, at en sporspærring annulleres, er Banedanmark forpligtet til at tildele Entreprenøren en ny sporspærring, alternativt flere korte spærringer. Entreprenøren er forpligtet til at begrænse eventuelle omkostninger som følge af ændringen.

Entreprenøren vil ikke være berettiget til kompensation for tabt dækningsbidrag eller fremtidig fortjeneste som følge af ændringen.

11.3. Aftaler om ændringsarbejde

Hvis ændringer til arbejdet efter SBF § 19 giver anledning til arbejde, som ikke er dækket af enhedspriser, kan Banedanmark forlange, at Entreprenøren giver et tilbud på arbejderne med en fast pris.

11.4. Ændringsarbejde i regning

Kan parterne ikke nå til enighed om en fast pris, skal arbejdet udføres i regning, jf. i øvrigt SBF § 20.

Banedanmark er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation for regningsbeløb.

Under udførelsen af regningsarbejder skal Entreprenøren føre daglig log med angivelse af forbrug af materiel, materialer og mandskab.

Afregning og overslag af regningsarbejder skal ske i henhold til følgende retningslinjer:

11.4.1. Arbejdsløn

Såfremt en medarbejder udelukkende er beskæftiget med det pågældende arbejde, medregnes vedkommendes timer ved ovennævnte beregning. Er vedkommende kun delvis, men dog i væsentligt omfang beskæftiget ved arbejdet, vil vedkommendes timer efter aftale med Banedanmark forholdsmæssigt kunne medregnes ved beregningen.

11.4.2. Materialer

Entreprenøren skal medregne beløb, som vedkommende har betalt for materialer, der indgår blivende i konstruktioner/anlæg, eller som i øvrigt er nødvendige for arbejdets udførelse, herunder forbrugsgods i det omfang, det forbruges ved arbejdet. Materialer, forbrugsgods etc. forudsættes indkøbt bedst muligt af Entreprenøren i fornødent samråd med Banedanmark og debiteres arbejdet med fakturapriser.

Eventuelle rabatter på prislistepriser tilfalder Banedanmark, mens kontantrabatter, årsbonus og cementbonus tilfalder Entreprenøren. Entreprenørens udgifter til kørsel, fragt, bugsering og andre transporter til og fra arbejdsstedet skal være inkluderet i Entreprenørens pris. Til de således beregnede udgifter til materialer, forbrugsgods, transport m.v. lægges et honorar på 5 %.

11.4.3. Genindvundne materialer

Ikke relevant.

11.4.4. Materiel

Størrelsen af lejen af Entreprenørens materiel, der har en indkøbsværdi pr. enhed, som er større end 50.000 kr., skal aftales mellem Banedanmark og Entreprenøren forud for anvendelsen. Til sådan lejebetaling lægges intet honorar.

For materiel, der har en indkøbsværdi, som er mindre end eller lig med kr. 50.000 skal lejen være indeholdt i Entreprenørens pris.

11.4.5. Underentreprenører

Til rene regningsbeløb lægges et administrationstillæg på 7 %.

12. **Overdragelse af rettigheder og pligter**

Parterne kan overdrage deres rettigheder i henhold til Kontrakten. Transport kan kun ske til et anerkendt pengeinstitut.

I forbindelse med Banedanmarks omorganisering, omdannelse, selskabsdannelse eller lignende er Banedanmark berettiget til helt eller delvist at overdrage sine forpligtelser i henhold til denne aftale til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Entreprenøren kan ikke helt eller delvist overdrage sine forpligtelser i henhold til nærværende Kontrakt til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra Banedanmark. Banedanmark skal inden rimelig tid meddele Entreprenøren, om overdragelsen kan accepteres.

13. **Betaling**

Betaling for arbejder og levering af materialer sker som acotobetaling i henhold til bestemmelserne i SBF § 28 og nærværende punkt 13. Hvor betaling af poster sker i rater, faktureres den pågældende rate sammen med efterfølgende acotofakturering, når kravene til den pågældende rateudbetaling er opfyldt.

13.1. **Fakturering**

Efter kontraktunderskrift opretter Banedanmark indkøbsordre(r)/tilbudsliste svarende til de i Kontrakten omhandlede ydelser. Fakturering af udførte arbejder skal ske på baggrund af de oprettede indkøbsordre(r)/tilbudsliste i Banedanmarks Leverandørportal.

Ved registrering af udførte arbejder skal Entreprenøren oprette serviceregistreringer samt afmelde periodens fremdrift på udførte arbejder på baggrund af Kontrakten, indkøbsordre/position på indkøbsordre og poster på tilbudslisten. Serviceregistreringer/fakturaer skal omfatte samtlige udgifter for den pågældende acotoperiode/rate.

Entreprenøren indsender serviceregistreringer til godkendelse hos Banedanmark via Leverandørportalen. Entreprenøren skal vedhæfte den aftalte dokumentation for afmeldingen sammen med serviceregistreringen. Eventuelle mængdeændringer (prognoseændringer), udover enterprisesummen, skal ligeledes registreres som en del af serviceregistreringen.

Banedanmark gennemgår registreringen og såfremt alle krav til registreringen er opfyldt, godkender Banedanmark registreringen elektronisk. Banedanmarks godkendelse af registreringen på det aktuelle serviceregistreringsnummer er en accept af beløbet til fakturering og betaling.

Når Banedanmark har godkendt registreringen i Leverandørportalen, fremsender Entreprenøren en elektronisk faktura. Fakturering skal ske i henhold til bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Betaling af arbejder er betinget af, at alle arbejder omfattet af den pågældende faktura, der kræves betalt, er udført og at den aftalte dokumentation er tilgået Banedanmark. Når Entreprenøren har begæret en faktura betalt, er Entreprenøren afskåret fra efterfølgende at kræve yderligere betaling for arbejder, eller andre forhold, herunder tidsmæssige konsekvenser afledt heraf, der allerede er krævet betaling for.

Betaling skal finde sted senest 30 kalenderdage fra modtagelsen af korrekt faktura. Betalingen anses for rettidig, når beløbet er trukket på Banedanmarks konto og uafhængigt af, hvornår modtagerens konto krediteres betalingen.

Faktura sendes i format OIOUBL til:

Banedanmark
Bogholderiet
Carsten Niebuhrs Gade 43
DK-1577 København V

Banedanmarks EAN-nummer er: 5798000893207.

Indkøbsordrenummer:

Fakturaen mærkes med projektlederens navn, kontraktnummer, og serviceregistreringsnummer. Kontraktnummer samt Banedanmarks projektleder er angivet under punkt 1 – *Parterne*.

Banedanmark forbeholder sig ret til at lade sin revisor gennemgå grundlaget for en fakturering hos Entreprenøren eller forlange attestation fra Entreprenørens revisor.

Entreprenørens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats.

Banedanmark vil i december måned meddele Entreprenøren slutdato for modtagelse af fakturaer for udført arbejde og udlæg for finansåret.

13.2. Banedanmarks Leverandørportal og "self-billing"

Entreprenøren kan efter nærmere aftale med Banedanmark blive tilsluttet Banedanmarks Leverandørportal, med henblik på en mere effektiv indberetning og fakturering af honorar.

I forbindelse med registrering i Banedanmarks Leverandørportal, vil det være muligt at overgå til "self-billing", hvor betaling af udført arbejde afregnes direkte til Entreprenørens bank uden fremsendelse af faktura.

- Læs mere på: <https://www.bane.dk/Leverandoer/Indkoeb-og-udbud/Leverandoerportal/Automatisk-afregning--selfbilling>

Ved "self-billing" beregnes betalingsbetingelser fra indsendelsesdato af afmeldt ydelse.

En aftale om benyttelse af "self-billing" vil være et tillæg til punkt 13 – *Betaling*.

13.3. Slutopgørelse

Slutopgørelsen skal være Banedanmark i hænde senest 20 kalenderdage efter aflevering.

13.4. Forudbetaling for materialer

Såfremt entreprenøren kræver betaling for materialer m.v., som er købt, men endnu ikke leveret på byggepladsen, skal der stilles sikkerhed for kontraktmæssig levering, jf. SBF § 28, stk. 2. Sikkerhedsstillelsen skal stilles af en anerkendt bank eller pengeinstitut. Ordlyden af sikkerhedsstillelsen skal være som anført det vedlagte sikkerhedsstillelsesbilag, bilag 11. Materialerne skal være individualiseret.

14. Anvendelse af underentreprenører

Entreprenøren skal inden arbejdets opstart – eller senest 7 kalenderdage efter disse kendes – oplyse navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for de underentreprenører, som Entreprenøren vil benytte til opfyldelse af Kontrakten.

15. Forholdet til tredjemand

Entreprenøren kan ikke pådrage Banedanmark nogen forpligtelse over for tredjemand, som ikke på forhånd er godkendt af Banedanmark ved en særskilt, skriftlig aftale.

16. Tavshedspligt

Begge parter og deres ansatte er forpligtet til at hemmeligholde enhver viden og oplysning, som måtte komme til deres kundskab, om den anden parts kommercielle og tekniske forhold. Denne forpligtelse påhviler også parterne efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

Det er alene Banedanmark, som må udtale sig til offentligheden, herunder nyhedsmedierne, om arbejderne eller forhold med relation til arbejderne. Banedanmarks omtale af Entreprenøren eller dennes forhold skal være loyal. Branding og anden skiltning end sikkerhedsskiltning aftales med Banedanmarks kommunikationsafdeling.

Entreprenøren kan - medmindre andet er aftalt - anvende Banedanmarks logo og navn samt angive, hvilket projekt/opgave, som Entreprenøren har løst, på egen referenceliste, herunder referenceliste på leverandørens eller hjemmeside. Yderligere omtale af opgaven skal altid aftales forud med Banedanmark.

Banedanmark ønsker ikke at indgå i Entreprenørens markedsføring.

17. Forsikring

Banedanmark er selvforsikret.

17.1. Brand- og stormskade

Entreprenøren skal overholde enhver forskrift til sikring mod brand og stormskade samt etablere sædvanlige foranstaltninger for afværgelse af skader, herunder skriftligt instruere Banedanmark, hvis Banedanmark skal lade iværksætte foranstaltninger i samarbejde med Entreprenøren. Entreprenøren skal for hver skade bære en selvrisiko på 250.000 kr.

Entreprenøren skal overholde bygge- og anlægsbranchens til enhver tid gældende betingelser vedrørende udførelse af "varmt arbejde", herunder Dansk Brandteknisk Instituts vejledning nr. 10, 10A og 10B.

17.2. Produkt- og erhvervsansvarsforsikring

Entreprenøren skal have produkt- og erhvervsansvarsforsikring med 2 mio. dkk. dækning for tingsskade pr. indtrådt skade og 5 mio. dkk. dækning for personskade pr. indtrådt skade.

18. Sikkerhedsbestemmelser

Entreprenøren skal under udførelsen af kontrakten overholde de bestemmelser og forpligtelser, der gælder i henhold til reglerne om jernbanesikkerhed, jf. bilag 4.

Leverandøren skal desuden til enhver tid efter kontraktens ikrafttræden overholde bestemmelserne i bilag 14 "Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold". Dog finder afsnit 3.1 om efterlevelse af "DS 21001 Ledelsessystem for Jernbanesikkerhed – Infrastrukturarbejde -Krav" ikke anvendelse.

I det omfang Leverandøren leverer jernbanesikkerhedsmæssige ydelser, skal Leverandøren - inden levering af disse ydelser påbegyndes - være godkendt af Banedanmark efter de gældende <https://www.banedanmark.dk/da/Leverandoer/Krav/Godkendelse-og-Certificering/Godkendelse-af-entreprenoerer-til-at-levere-sikkerhedsydelser>.

I forbindelse med Leverandørens leverancer af faglige ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold (med og uden anvendelse af skinnebårne køretøjer) skal sikkerheden styres fuldt forsvarligt efter sædvanlig praksis og gennem fagtilsyn eller tilsvarende i overensstemmelse med SAB samt SBF §17 og SBF §24.

Entreprenøren skal, inden arbejdet påbegyndes, udarbejde forslag til sin samlede byggepladsorganisation til Banedanmarks godkendelse.

Entreprenøren og dennes personale må ikke færdes på Banedanmarks arealer uden fornøden instruktion og uden forskriftsmæssig sikkerhedspåklædning.

18.1. Inspektioner/audits

Banedanmark har uindskrænket ret til at foretage inspektion/audit af Entreprenørens leverandører eller underentreprenører.

Banedanmark har ret til at stoppe arbejdet, hvis de specifikke miljømæssige eller jernbanesikkerhedsmæssige krav til arbejdets udførelse, for eksempel vedrørende SR/OR-regler, støj, støv og vibration, ikke overholdes.

18.2. ID-kort

Alle medarbejdere på arbejdspladsen skal bære ID-kort. ID-kortet skal være forsynet med medarbejderens billede og en entydig identifikation af medarbejderen (navn, medarbejdersnummer eller lignende, samt oplysning om ansættelsessted). Banedanmark eller dennes rådgiver har uden varsel ret til at rette henvendelse til Entreprenørens ansatte for at få oplyst en medarbejders identitet (ID-kort), med henblik på at sikre, at bestemmelserne i Kontrakten er overholdt, eksempelvis at vedkommende har ret til at være på arbejdspladsen eller er behørigt arbejdsmiljøuddannet. Såfremt det konstateres, at en medarbejder ikke bærer et sådant ID-kort, vil Banedanmark opkræve bod, jf. punkt 9.4.4.

18.3. Medarbejderliste

Banedanmark eller dennes rådgiver kan anmode Entreprenøren om, inden for en rimelig frist, at udarbejde en medarbejderliste med samtlige medarbejdere knyttet til entreprisens fysiske udførelse her i landet, herunder eventuelle underentreprenørers medarbejdere. De nærmere krav til medarbejderlistens indhold fastlægges af Banedanmark og kan eksempelvis indbefatte krav om, at Entreprenøren skal tage kopi af pas eller anden form for dokumenteret billed-ID fra udenlandske medarbejdere, eller kopi af arbejds- og opholdstilladelse på medarbejdere fra lande uden for EU.

19. Forpligtelser ved ophør af kontrakt

Ved ophør af Kontrakten skal Banedanmark betale Entreprenøren for erlagt arbejde frem til ophøret af Kontrakten. Betalingen opgøres efter dokumenteret forbrug.

Kontraktens ophør berører ikke gyldigheden af kontraktbestemmelser, som har til formål at være gældende også efter Kontraktens ophør, såsom bestemmelserne om ansvar, tavshedspligt mv.

Entreprenøren er i forbindelse med Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til at bistå Banedanmark i at tilvejebringe det fornødne grundlag for eventuel gennemførelse af genudbud af de ydelser, som Kontrakten omfatter.

Endvidere er Entreprenøren forpligtet til at samarbejde i fornødent omfang med en eventuel ny Entreprenør med hensyn til opgavens overgang til den nye entreprenør.

I det omfang Kontrakten ophører på grund af Banedanmarks forhold, har Entreprenøren ret til dækning af nødvendige, rimelige og dokumenterede udgifter i forbindelse med tilvejebringelse af grundlag for genudbud, samt opgavens overgang til den nye entreprenør.

20. Underskrifter

[Sted], d. [dato]

[Sted], d. [dato]

For Banedanmark:

For Entreprenøren:

Underskrift

[Indsæt navn og titel
med blokbogstaver]

Underskrift og firmastempel

[Indsæt navn og titel
med blokbogstaver]

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 1

Hovedtidsplan

Renovering af trapper på
Bispebjerg st

Bilaget Hovedtidsplan består af følgende dokumenter:

Bilag 1.1	Hovedtidsplan
Bilag 1.2	Anvendes ikke
Bilag 1.3	Anvendes ikke
Bilag 1.4	Anvendes ikke

Bilag 1.1 Hovedtidsplan

Udbud, licitation og kontrahering:

- Udbud: 2022-03-24
- Aflevering af tilbud: 2022-04-22 kl. 14.00
- Kontrakt: Forventet 2022-04-29

Udførelse:

- Igangsætningsfrist: 2022-05-16 kl.16.00 (jf. Hovedentreprisekontrakt afsnit 9.1)
- Melleftertermin A – Igangsætningsfrist i marken (første trappe): 2022-05-30 kl. 07.00 (jf. Hovedentreprisekontrakt afsnit 9.1)
- Melleftertermin B – Igangsætningsfrist i marken (anden trappe): 2022-06-27 kl. 07.00 (jf. Hovedentreprisekontrakt afsnit 9.1)
- Færdiggørelsesfrist: 2022-08-12, kl. 16.00 (jf. Hovedentreprisekontrakt afsnit 9.1)

Banedanmark – Infrastruktur

Bilag 2

Bygherreleverancer

Renovering af trapper på Bispebjerg st

Ændringslog

Version	Dato	Revideret af	Godkendt af	Kommentarer

Bygherreleverancer

I entreprisen medgår materialer som bygherreleverance. Entreprenørens ansvar og forpligtelser er angivet i nærværende bilag.

Efter kontraktindgåelse får entreprenøren udleveret varemottagelseskopier af Banedanmarks indkøbs- og omlagringsordrer, hørende til bygherreleverancerne. Entreprenøren får dermed overdraget ansvaret for håndtering af bygherreleverancerne.

Afhentning af bygherreleverancer

Leveringsterminer og afhentningsadresse er angivet på de udleverede varemottagelseskopier. I forbindelse med afhentning kan vareudlevering kun ske mod fremvisning af varemottagelseskopi. Hvis der for visse materialer er særlige forhold omkring afhentning, er det beskrevet i skemaet nedenfor. Alle ændringer i forbindelse med afhentning af bygherreleverancer skal aftales med byggeledelsen.

Transport og af- og pålæsning

Al transport og af- og pålæsning af materialer i forbindelse med bygherreleverancer udføres af Entreprenøren, herunder:

- Transport af materialer fra afhentningssted til oplægsplads/byggeplads/indbygningssted.
- Aflæsning af alle materialer
- Transport af materialer fra byggeplads/oplagsplads til indbygningssted

Modtagekontrol af bygherreleverancer

For hver leverance/delleverance skal Entreprenøren kvittere for modtagelsen, samt foretage modtagekontrol. Kvitterede varemottagelseskopier og eventuelle følgesedler skal afleveres til byggeledelsen senest 24 timer efter varen er leveret og modtaget.

Entreprenøren skal ved modtagelse kontrollere:

- Om der er synlige skader på materialer og/eller emballage
- Om materialer er leveret i forudsat mængde og kvalitet
- Om følgeseddel og varemottagelseskopi stemmer overens

Hvis en leverance/delleverance er mangelfuld ved leveringen, skal entreprenøren uden ugrundet ophold, efter at forholdet er konstateret, meddele dette til byggeledelsen. Ved mangelfuld leverance skal endvidere fremsendes dokumentation for manglen til brug for reklamation.

Banedanmark har fra leverandøren af bygherreleverancen modtaget dokumentation i form af værkscertifikat mv., og entreprenøren vil derfor ikke modtage dokumentation sammen med leverancen.

Opbevaring af bygherreleverancer

Bygherreleverancer skal opbevares forsvarligt og efter gældende anvisninger. Forringes, ødelægges eller bortkommer bygherreleverancer eller dele heraf efter

entreprenørens modtagelse, skal entreprenøren for egen regning sørge for erstatningsmaterialer til levering af kontraktmæssig ydelse.

Returnering/bortskaffelse af tiloversblevne bygherreleverancer

Ved afslutning af arbejdet skal entreprenøren efter byggeledelsens nærmere anvisning oplægge eller bortskaffe de eventuelt tiloversblevne materialer leveret som bygherreleverance. Entreprenøren skal udarbejde en plan for hvorledes materialerne vil blive pakket og transporteret til oplægningsplads eller bortskaffelsesplads. Planen skal godkendes af byggeledelsen.

Returnering/bortskaffelse af materialerne sker på Banedanmarks regning, efter nærmere aftale med byggeledelsen.

Skema over materialer, der leveres som bygherreleverance, samt særlige forhold for disse

Spor

Materiale	Afhentes i:	Bemærkninger
Malingssystem	Acrymatic, Møllehaven 11, 4040 Jyllinge	Maling skal af entreprenør afhentes hos leverandøren.
S-tog skilt på elevatortårn	-	Der skal inden entreprenørens arbejder nedtages S-tog skilt placeret på elevatortårnet. Bygherren fjerner dette skilt inden entreprisen går i gang.
Station skilt på elevatortårn	-	Der skal inden entreprenørens arbejder nedtages stations skilt placeret på elevatortårnet. Bygherren fjerner dette skilt inden entreprisen går i gang.
Afkobling af el på lysarmaturer på trapper	-	Bygherre sørger for at afkoble el fra lysarmaturer, der er placeret på skærmkonstruktioner for hhv. nordlig og sydlig adgangstrappe til perron. Bemærk, at entreprenøren som dele af entreprisen skal stå for at demontere lysarmaturer, opbevare disse, samt genetablere dem efter afsluttede arbejder.

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 3

Planer og opfølgning for tid,
økonomi, kvalitet og sikkerhed

Renovering af trapper på
Bispebjerg st

1 Planer

1.1 Arbejdsplan

Arbejdsplanen skal indeholde en detaljeret tidsplan for arbejdernes udførelse i overensstemmelse med de i hovedtidsplanen fastsatte terminer samt eventuelle spærringer. Arbejdsplanen skal angive rækkefølgen for de enkelte dele af entreprenørens arbejde og tage højde for parternes forpligtelser efter arbejdsmiljøreglerne.

Form og detaljeringsgrad skal godkendes af Banedanmark, men skal som minimum vise alle bygværker samt i hovedtræk de arbejder der udføres på de enkelte bygværker. Der skal foretages en løbende opdatering og koordinering af arbejdsplanen. Koordineringen med andre parter varetages i samarbejde med Banedanmarks byggeledelse.

Entreprenøren skal ved udarbejdelsen af sin arbejdsplan bl.a. tage hensyn til at;

- sikkerhedsregler for arbejder med spor i drift skal overholdes.
- arbejder, der influerer på trafikafviklingen, aftales i god tid og med færrest mulige gener for trafikken
- regler vedrørende myndighedskrav på miljøområdet, inkl. planlægning af miljøbelastende arbejder, skal overholdes.

Arbejdsplanen skal tillige indeholde oplysninger om foranstaltninger af hensyn til det omgivende miljø.

Det skal af arbejdsplanen fremgå, på hvilke tidspunkter eventuelle materialer leveret af Banedanmark skal være til disposition for entreprenøren.

Arbejdsplanen dokumenteres ved:

- Stavdiagram m. bindinger
- Tydelig markering af tidspunkter for udførelse af særlig farlige arbejder iht. arbejdsmiljø
- Beskrivelse af kritiske vej
- Oversigt over materiel og mandskab
- Bemandingsplan for SR-arbejdsledere, vagtposter mv.
- Logistikplan for transporter til og fra det spærrede område.

Arbejdsplanen vil blive lagt til grund for Banedanmarks vurdering af, om entreprisen fremmes behørigt, og den skal ligeledes kunne anvendes som grundlag for aftaler om tidsfrister og koordinering med eventuelle andre arbejder på strækningen.

Arbejdsplanen revideres løbende efter behov udtrykt af entreprenør eller Banedanmark. Entreprenøren skal vederlagsfrit respektere og opdatere arbejdsplanen for de til enhver tid opståede forsinkelser.

Entreprenøren skal være villig til, som en del af den samlede koordinering af arbejderne, at opprioritere arbejderne i andre områder af tilsvarende udstrækning eller dele heraf, hvis adgang til en planlagt lokalitet er forhindret af anden entreprenør eller Banedanmark selv, eller hvis adgang opnås tidligere end planlagt.

1.2 Ugearbejdsplan

Endelige døgnopdelte ugearbejdsplaner med tidsangivelse for hver enkelt arbejdsoperation for en kalenderuge skal afleveres til Byggeledelsen senest 2 uger før den aktuelle uge starter.

Ugearbejdsplanen skal indeholde alle relevante oplysninger om arbejdets art.

1.3 Miljøhandlingsplan

For nærmere beskrivelse af indhold til miljøhandlingsplanen henvises til GAB Miljø, pkt. 3.

1.4 Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)

For nærmere beskrivelse af indhold til Plan for sikkerhed og sundhed henvises til GAB Samarbejde og Arbejdsplads.

1.5 Kvalitetsplan og kontrolplan

For nærmere beskrivelse af indhold til kvalitetsplan og kontrolplan henvises til GAB Samarbejde og Arbejdsplads, herunder særligt pkt. 1.1.10.

2 Opfølgning

2.1 Daglig opfølgning

Et kort koordineringsmøde mellem entreprenør og byggeledelsen afholdes i det nødvendige omfang for at korrigere for eventuelle afvigelser fra den planlagte dagsproduktion. Der skal endvidere fremsendes en ugentlig produktionsrapport på e-mail efter nærmere aftale med byggeledelsen.

2.2 Opfølgning på byggemøder

Byggemøder forventes at blive afholdt hver 14. dag.

I hvert byggemødereferat skal arbejdets fremme samt tekniske og økonomiske aftaler omtales. Derudover skal ændringer og tidsopgørelse fremgå af hvert referat.

Forud for hvert byggemøde skal entreprenøren skriftligt aflevere ugerapporter til Byggeledelsen med oplysninger om:

- Arbejdets stade. Arbejdsplanen illustreret som stavdiagram med angivelse af fremdrift pr aktivitet, dvs. informationer om planlagt start/slut, forventet start/slut, aktuel start/slut, fremdriftsprocent, samt planlagt og aktuel projektværdi i henhold til tilbudslistens poster
- Samlet akkumuleret fremdriftsprocent for de samlede aktiviteter
- Beskrivelse af vigtige hændelser, afvigelser, afhjælpende foranstaltninger.
- Statusliste for tillægsaftaler og krav
- Betalingsstatus for fremsendte konto begæringer
- Anvendt materiel (kopi af dagrapporter)
- Arbejdsstyrken (kopi af dagrapporter)
- Evt. spild dage og spildtidsregnskab
- Afvigelser, fravigelser
- Håndtering af materialer (materialebestillinger)
- Uafklarede forhold i stikordsform
- Registrering og vurdering af forventede og faktiske miljøpåvirkninger
- Opgørelser af affaldsmængder til miljødeponi for Banedanmarks miljøregnskab
- KS-materiale, f.eks. modtagelses kvitteringer for bygherreleverancer og lignende.
- Diverse målerapporter for jordelektroder og kontinuitets- og isolationstest mv.

Byggemødereferatet betragtes som godkendt, hvis indsigelse ikke er gjort dagen inden det efterfølgende byggemøde, dog senest en uge efter modtagelse af referatet. Afhængigt af udsendelsestidspunktet for byggemødereferatet samt byggemødehyppigheden kan der dog træffes anden aftale om indsigelsesfrist.

Til byggemøder deltager byggeledelsen, tilsyn efter behov og entreprenør. Projektleder og underentreprenører inviteres efter behov.

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 4 Jernbanesikkerhed

Renovering af trapper på Bispebjerg st

1 Generelt

Formålet med dette bilag er at definere Banedanmarks krav og entreprenørens forpligtelser omkring jernbanesikkerhedsarbejdet i forbindelse med dette projekt. Udover dette bilag, gælder både Banedanmarks Sikkerhedsreglement af 1975 med senere tilføjelser og ændringer (i det følgende benævnt SR og GAB samarbejde og arbejdsplads, FKI/SKI, SiCat, SIN, SSB) samt Operationelle Regler for S-banen (CBTC-strækninger, i det følgende kaldet ORS) med senere tilføjelser.

Både entreprenøren og dennes underentreprenører er omfattet af bestemmelserne i dette bilag. Når der i bilaget nævnes "entreprenør", gælder dette således også dennes underentreprenør(er).

ALLE, der skal arbejde i/ved spor, skal have gyldigt E-Card (legitimationskort) eller certifikat udstedt af Banedanmark. Dette gælder også, hvis sporet er fjernet (Hvis dette ikke gælder, vil det være beskrevet).

Der skal bæres sikkerhedsbeklædning ved færdsel på arbejdsområdet og på Banedanmarks infrastruktur, jf. Banedanmarks retningslinjer, som findes på www.banedanmark.dk.

2 Projektbeskrivelse

Projektet omfatter de i SAB beskrevne arbejder på samlet tre ståltrapper på og omkring Bispebjerg st. Det er entreprenørens ansvar at udføre de nødvendige jernbanesikkerhedsmæssige ydelser, nødvendige for at kunne udføre de beskrevne arbejder i SAB.

3 Leverandør af sikkerhedsmæssige ydelser

Dokumentation for, at entreprenøren er godkendt til at levere sikkerhedsmæssige ydelser skal fremsendes 14 dage før arbejdet igangsættes.

De nærmere vilkår for godkendelse som leverandør af sikkerhedsmæssige ydelser, er beskrevet på Banedanmarks hjemmeside: <https://www.bane.dk/>

<https://www.bane.dk/Leverandoer/Krav/Godkendelse-og-Certificering/Godkendelse-af-entreprenoerer-til-at-levere-sikkerhedsydelser>

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere, hvem der leverer ydelser med betydning for jernbanesikkerheden i en given periode/i forbindelse med en arbejdsopgave.

I.f.m. at en entreprenør leverer SR-arbejdsleder eller rullende materiel, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der varetager det sikkersikkerhedsmæssige ansvar for disse forhold.

For maskiner gælder det, at alle papir såsom dokumentation af vedligeholde og ændringer skal kunne fremvises inden for 24 timer efter anmodning fra Banedanmark. Forligger denne dokumentation ikke, må maskine ikke anvendes på projektet, før de er fremskaffet.

4 Overtrædelse af regler om jernbanesikkerhed

Entreprenøren har pligt til straks indmelde alle sikkerhedsmæssige hændelser, uheld og ulykker i SafetyNet som beskrevet i SR § 90 til Stationsbestyreren for TIB-strækningen, det gælder også i arbejdsspor.

Henvendelser om sikkerhedsmæssige hændelser skal besvares af entreprenøren indenfor 3 dage, enten med endeligt svar, eller med beskrivelse af hvilke handlinger og tiltag, der gennemføres.

Sikkerhedsmæssige hændelser skal desuden straks meddeles til Sikkerhedskoordinator og Banedanmarks byggeleder.

Banedanmark kan til enhver tid gribe ind overfor entreprenøren, hvis en ydelse/et arbejde ikke lever op til de fastsatte krav/bestemmelser vedr. jernbanesikkerhed, eller hvis der sker overtrædelser af jernbanesikkerhedsreglerne.

Evt. samtaler i forhold til undersøgelser om sikkerhedsmæssige hændelser vil blive foretaget og vurderet af undersøgelseskoordinatoren fra Anlæg og de samtaler vil foregå i Fredericia.

Entreprenørens overtrædelse af jernbanesikkerhedsregler kan medføre omgående bortvisning af den involverede person, og evt. inddragelse af den pågældendes legitimationskort / E-Card.

Ved graverende eller gentagne manglende overholdelse af bestemmelser/krav vedr. jernbanesikkerhed forbeholder Banedanmark sig ret til at fratage entreprenøren arbejdet med sikring af jernbanesikkerheden og udføre arbejdet selv eller lade en anden godkendt leverandør af sikkerhedsmæssige ydelser udføre arbejdet for entreprenørens regning.

5 SR-ledelsen

5.1.1 **Roller, ansvar og opgaver.**

SR1-arbejdslederen er den som har ansvaret for det spærrede spor, koordineringen af de skinnekørende materielle som er i arbejdsområdet og varetager generelt rollen som beskrevet i SR §3. stk. 12.2. Det vil sige, at SR1-arbejdslederne tager rundt ude i arbejdsområdet og kontrollerer medarbejderens kompetence (E-card), delarbejder med SR-hjælper, Jernbanesikkerhedsplaner, Jernbanesikkerhedsinstruktioner og om diverse maskindokumenter er til stede. SR1-arbejdslederen fører tilsyn med at alle arbejdende enheder følger de beskrivelser og anvisninger, som er fastsat i SR og dette bilag.

Kort fortalt har SR1-Arbejdslederen ansvaret.

SR-hjælper er den som har ansvaret for et delarbejde med samme ansvar som en SR-arbejdsleder, men kun for eget arbejde. f.eks. station med tilhørende

Jernbanesikkerhedsinstruktion, hvor der foretages "særligt arbejde" på en eller flere perroner eller en som har maskiner i arbejdets området.

5.1.2 Jernbanesikkerhedsplaner

Hovedentreprenøren udfærdiger og vedligeholder selv jernbanesikkerhedsplaner / Jernbanesikkerhedsinstruktion gældende for alle egne arbejder. Fag/underentreprenøren udfærdiger selv egne Jernbanesikkerhedsplaner / Jernbanesikkerhedsinstruktion og koordinerer dem med SR-1 arbejdsleder.

På <https://www.bane.dk/> kan findes nedennævnte oplysninger:

Udfærdigelse af jernbanesikkerhedsplaner, strækningssinformation (LA), bestilling af sporspærringer, bestilling af kørestrømsafbrydelse, bestilling af midlertidige hastighedsnedsættelser mv.

Ved ufarbart spor, skal der altid opsættes stedlig dækning med Standsignal stop i spormidte 50 meter før ufarbart spor og med dobbelt hæmsko. Den dobbelte hæmsko skal aflåses med kæde til begge skinner, samt hindre udløb mod det trafikerede spor. Aflåsning med kæde gælder ved overkørsler og trafikerede spor samt ved Indgreb i sporskifter. Skal ligge hos hovedentreprenøren, hvis ikke andet er beskrevet. Hvis tvivl kontakt sikkerhedskoordinatoren.

Al instruktion skal foretages direkte på det enkelte arbejdssted af Entreprenørens SR-arbejdsleder /SR-hjælper. Instruktion må IKKE foretages gennem 3. part eller via telefon.

Sprog: Kommunikation skal forgå på dansk, hvis dette ikke er muligt, skal kommunikationen forgå med en af Banedanmark godkendt tolk. Dette gælder også ved de enkelte arbejds hold som arbejder i og ved spor i drift. Disse instruktioner skal udføres således, at intet kan misforstås.

Hvis der er 3 personer, der taler forskellige sprog på en sporombygger eller lignede, skal der være min. 1 person, som kan kommunikere på alle 3 sprog, hvis det ikke er muligt, skal der bruges 3 personer som kan de 3 forskellige sprog og kan kommunikere og modtage instruktion fra SR-arbejderen. Og de skal være tilstede under hele arbejdet.

Enhver skade på infrastrukturen, som er forårsaget af entreprenøren, skal straks meddeles Banedanmarks byggeledelse eller stationsbestyreren, hvis byggeledelsen ikke er tilstede.

Ved arbejde, der medfører indgreb i sikringsanlæg/sporanlæg, skal dette forud aftales med sikkerhedskoordinatoren og SR-arbejdslederen.

6 Opstartsmøde om jernbanesikkerhed

Inden opstart af arbejder, der kan have indflydelse på jernbanesikkerheden, afholder bygherren opstartsmøde angående jernbanesikkerhed, hvor entreprenøren skal redegøre for planen for håndtering af jernbanesikkerhed i forhold til egen arbejdsplan.

Dette møde skal afholdes inden udarbejdelsen af jernbanesikkerhedsplanerne / Jernbanesikkerhedsinstruktionerne. På mødet skal den der udfærdiger jernbanesikkerhedsplaner / Jernbanesikkerhedsinstruktioner samt entreprenørens SR-planlægger deltage. Banedanmark deltager ud over byggeledelsen og Sikkerhedskoordinator, evt. med den trafikale driftsansvarlige i mødet.

Entreprenør skal på mødet forklare, hvordan entreprenøren vil sikre løbende instruktion og tilsyn med de enkelte arbejder, så alle sikkerhedsmæssige arbejdsopgaver sker igennem SR-arbejdsleder/SR-hjælper.

Ved hvert stadie / etapeskift og inden der udfærdiges Jernbanesikkerhedsplaner / Jernbanesikkerhedsinstruktion, skal entreprenøren gennemgå arbejdsområdet med Sikkerhedskoordinator.

Entreprenøren skal løbende justere Jernbanesikkerhedsplanerne / Jernbanesikkerhedsinstruktionerne efter den aktuelle arbejdsopgave.

Alle Jernbanesikkerhedsplaner / Jernbanesikkerhedsinstruktion skal opdateres og følge stadier / etaper.

Udformning og indhold af entreprenørens Jernbanesikkerhedsplaner fastsættes af Sikkerhedskoordinator i overensstemmelse med kontraktens krav/bestemmelser vedr. jernbanesikkerhed.

7 Grænseflader

Der skal også forventes, at mindre arbejder udføres af Banedanmark Infrastruktur.

8 Særligt arbejde

8.1.1 Generelt

For "Særligt arbejde" gælder det at Sikkerhedskoordinatoren for projektet skal risikovurdere det "særlige arbejde" og hvis der er flere af samme type, skal hver lokation skal have vær sin risikovurdering. Det er vigtigt at hele arbejdet er beskrevet om hvilke metoder som skal/vil anvende og om der skal bruges maskiner og kraner og om der skal spunses o. lign. Her skal typen af maskiner og kraner beskrives og dokumenteres. Der skal forlægge en eller flere tegninger over byggepladsen og som beskriver hvor maskiner, kraner og spunsning skal fortages og placeres i forhold til sporet.

Hvis der anvendes maskiner, kraner og om der spunses, skal der være en SR-arbejdsleder tilstede på byggepladsen. Og det skal vurderes om der skal være tilknyttet en fagansvarlig inden for de infrastrukturdele som kan påvirkes af arbejdet. F.eks spor, sikring, kørerstrøm og geoteknik.

Hvis der arbejdes op af et køreledningsanlæg, skal alle maskiner overholde de regler som er beskrevet i SR §37 og 75 og den udgift som evt. vil komme ved at maskiner, kraner og spunsning skal potentialudlignes, er projektet uvedkommende.

Inden arbejdet påbegyndes skal der udfærdiges en jernbanesikkerhedsinstruktion og et grænsefladenotat, som beskriver det aftale om arbejdets udførelse (Sikkerhedskoordinatoren) og de aftaler man har gjort meddeles SR-1 arbejdsledere for alle arbejder.

9 Station - Trinbræt

Alle arbejder som skal udføres som "særligt arbejde" skal beskrives som i pkt. 2.

Alt arbejde på perroner og andre offentlige områder skal der udfærdiges som Jernbanesikkerhedsinstruktion jf. Banedanmarks hjemmeside. Og den skal efterfølgende godkendes af Sikkerhedskoordinatoren for projektet.

Ved planlægningen af arbejde på perroner skal bilag 1. anvendes til planlægningen, af Jernbanesikkerhedsinstruktionerne. Arbejde på perroner skal sikres således, at det ikke er muligt for passagerer at opholde sig i arbejdsområdet imens der foregår arbejder på det pågældende sted. Opstilling af hegn og afskærmning i opholdszonen skal ansøges ved TSA Fritrum (systemansvarlig) via Byggeledelsen, hvis det varer mere end 8 timer.

9.1.1 Nabospor

Der skal opsættes hegn på sikkerhedsafstanden (1,75 m henholdsvis 2,25 m til nærmeste skinne alt efter hastigheden) mod trafikeret nabospor, hvis der udføres, arbejder med Personer. Hvis der forgår transport af materialer med maskiner (Dumpere, lastbiler og lign.) op mod nabosporet, skal hegnet opsættes 2 meter fra nabosporets nærmeste skinne.

Hegnet skal vedligeholdes af entreprenøren i henhold til gældende bestemmelser/krav.

Der må ikke arbejdes i mellemspor uden en sporspærring i dette spor. Og der må ikke udføres arbejder mellem to spor, uden en sporspærring i begge spor. Hvis dette skal fraviges, skal det aftales med Sikkerhedskoordinatoren. Evt. i et spor er der sporspærring og der anvendes vagtpost i nabosporet, men det er kun ved mindre arbejder med let håndværktøj.

Alle steder hvor udgravninger forekommer, skal hegnets "spyd" være med ekstra længde, så de ikke vælter.

Ved arbejde med ikke sporsatte maskiner f.eks. gravemaskiner/kraner/dumpere skal sikkerhedsafstanden på 2 meter sikres til trafikeret nabospor. Ved sporsatte maskiner skal krøjestop være i indgreb, og den yderste del af byrden min. være 1,60 meter til trafikeret nabospor. Det gælder også udskud fra kranarm

10 Bane/vejkøretøjer arbejdskøretøjer

10.1.1 Generelt.

Alle køretøjer skal være godkendte til kørsel på Banedanmarks infrastruktur.

Køretøjerne skal have en Ibrugtagningstilladelse / udvidet overensstemmelseserklæring / kompatibilitetsattest, hvori det bl.a. hastighed og på hvilke betingelser, de må benyttes, skal fremgå.

Det er SR-arbejdslederen eller dennes udpegede SR-hjælper / Rangerlederens ansvar, at de til enhver tid er bekendt med hvilken hastighed eller på hvilke betingelser denne maskine må benyttes.

Erklæringerne, på de maskiner der skal benyttes, skal byggeleder samt Sikkerhedskoordinator have fremsendt, inden der kan godkendes en jernbanesikkerhedsplan og disse køretøjer må benyttes på Banedanmarks infrastruktur.

Entreprenøren og dennes underentreprenør skal sikre sig og er ansvarlige for, at køretøjerne er godkendte til kørsel på den pågældende station eller det banestykke, hvorpå de skal benyttes.

Inden enhver benyttelse af maskiner, skal forud vurderes om det er praktisk muligt i forhold til sikkerhedsafstande / fritrumsprofilen m.m., som det fremgår af SR, hvis der skal forgå trafikafvikling i eventuelle trafikerede nabospor. Dette er entreprenørens eller dennes underentreprenør ansvar.

Alle maskiner skal have Krøjestop/højdestop.

11 Jernbanesikkerhedsmæssige forhold

11.1.1 Planlægning:

Det vil stadig være nødvendigt at lave en individuel vurdering på grundlag af entreprenørens planlægning og metode valg i forhold til hver enkelt jernbanesikkerhedsplan. Det som kan forventes at en SR-arbejdsleder kan håndtere, med passende opdeling, dækning og efter behørig instruktion. Alle jernbanesikkerhedsplaner vil hele tiden skulle følge stadier og være opdelt i station og fribane.

Sporspæringscirkulære/jernbanesikkerhedsplaner/kørestrømsafbrydelser/sportegninger i papir anbefales erfaringsmæssigt. Hvis elektronisk tablet anbefales min. 9.7 tommer skærm, jf. Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen.

11.1.2 Rangering

Rangering udføres i jf. SR §36

Rangerhastigheden er som angivet i køretøjernes udvidet overensstemmelseserklæring / ibrugtagningstilladelsen/ kompatibilitetsattester, dog højst 25 km/t.

Rangerleder skal kunne se hele kørevejen, så rangerbevægelsen kan foretages sikkert og forsvarligt.

Med hensyn til nabospor, hvor der arbejdes med maskiner, skal rangerprofilen på 1,80 m til nabosporet overholdes.

Al kørsel med dumpere og andre 2-vejs maskiner/arbejdskøretøjer skal foretages som rangering med rangerleder uddannet i henhold til gældende regler.

Rangeringer til og fra arbejdsområdet skal foretages af rangerledere og må ikke foretages af SR-arbejdsleder.

Rangering i det spærrede spor kan kun finde sted, hvis der, forud for rangeringen, er foretaget en vurdering af SR-arbejdsleder.

Passage af farepunkter (perronovergange/sporskifter/signaler m.v.) skal altid foregå som rangering og under ledelse af en uddannet rangerleder.

11.1.3 Arbejdsbevægelser (kun skinnekørende maskiner)

Der vil i et kort afgrænset markeret område kunne tillades mindre arbejdsbevægelser, hvis det er beskrevet i en godkendt jernbanesikkerhedsplan. Der må ikke forefindes personer eller andre maskiner inden for det aftalte område.

Maskiner som arbejder om samme opgave må godt være i samme arbejdsområde. Men er det 2 forskellige opgave, hvor 2 maskiner ikke har samme opgave skal de adskilles med "Standsignal stop".

Området, hvor der udføres arbejder med arbejdsbevægelser, skal være afgrænset af dobbelt siddet "standsignal stop" midt i sporet i begge ender af arbejdsområdet. Det dobbelt siddet "standsignal stop" må kun etableres flyttes eller fjernes af entreprenørens SR-arbejdsleder eller Rangerleder efter aftale med den ansvarlige SR1-arbejdsleder (kørselskoordinator).

Arbejdsbevægelser skal defineres og beskrives i jernbanesikkerhedsplanen SR § 73 stk. 3, 4, 7, og hastigheden er max 10 km/t. Kørsel (Bakning) med spejle eller kamera foregår med max 5 km/t. inden for det afgrænsede område.

Bakning med sammenkoblet materiel foregår kun som rangering. Jf. SR § 36 (Med en rangerleder).

Arbejder, hvor der indgår arbejdsbevægelser, må ikke ske over farepunkter såsom advarselsanlæg, overkørsler, ikke ugyldiggjorte signaler og generelt ved sporskifter. I forbindelse med sporskifter kan dog laves en særaftale med Sikkerhedskoordinatoren om at godt passeres i en arbejdsbevægelse u. Rangerleder, hvis sporskiftet/erne er aflåst. Dette skal beskrives i Jernbanesikkerhedsplanen, ikke afspærrede traktorvejs signaler, ikke afspærrede perroner, ikke ugyldiggjorte signaler, midlertidige overgang for offentligheden og lignende uden der er en Rangerleder tilstede.

Hvis entreprenøren overtræder ovennævnte, bortfalder tilladelsen for arbejdsbevægelser, og alle arbejdsbevægelser skal foregå som rangering, jf. SR § 36 for entreprenørernes egen regning.

11.1.4 Stationer

Passage af farepunkter skal altid foregå som rangering under ledelse af en dansk uddannet rangerleder.

Farepunkter på stationer er:

- Ikke afspærrede traktorveje m. signaler,
- Ikke afspærrede perroner,
- Midlertidig overgang for offentligheden.
- Perroner, hvor der kan være offentlig adgang
- Sporskifter.
- Advarselsanlæg
- Overkørsler
- Ikke afspærrede traktorvejs signaler
- Ikke afspærrede perroner,
- Grænse med afbrudt og ikke afbrudt kørestrømsområder.

Ved kørsel i sporskifter, hvori der er foretaget indgreb, skal de berørte sporskifter aflåses jvf. SR § 34/73 af sikringsentreprenørens Fagarbejdsleder sikring. På alle stationer hvor der samtidig forgår trafikafvikling, skal omstilling med håndsving og aflåsninger af sporskifter foretages af en dansk uddannet SR-2 Sikring.

I perioder hvor alt i området er spærret kan der udleveres et sporskifter håndsving med Nummer (til benyttelse på EN station) som overleveres ved vagtskifte og noteres i begges logbog: i denne periode kan sporskifter omstilles af SR-2 rangerleder eller SR-1 arbejdsleder.

Perroner skal sikres således, at det ikke er muligt for passagerer at opholde sig på perronen når der arbejdes.

Ved arbejde på perroner skal der opsættes afskærmning der adskiller publikums adgang til det spor der arbejdes på.

Opstilling af hegn og afskærmning i opholdszonen skal ansøges ved TSA-Fritrumsprofiler gennem Banedanmarks byggeledelse, hvis arbejdets varighed overstiger 8 timer.

Ved arbejde på stationer skal entreprenøren sikre sig, at der ikke kan opstå fare i områder, hvor der offentlig adgang. Sikring af dette skal fremgå af jernbanesikkerhedsplanen.

12 Kørestrøm

12.1.1 Generelt

Forinden arbejdet kan igangsættes, skal entreprenørens SR-arbejdsleder have gennemgået kørestrømsområdet sammen med bygherrens kørestrømstekniske personale.

Entreprenøren skal vedlægge alle godkendte dispensationsansøgninger vedr. kørestrømsanlæg som bilag til jernbanesikkerhedsplanen.

Entreprenørens SR-arbejdsleder skal give daglig instruktion af alle, der arbejder under kørestrømsanlæg i drift. Instruktionen skal bl.a. indeholde hvorfra og hvortil kørestrømsafbrydelsen går.

Alle dispensation ansøges hos Banedanmarks el-sikkerhedskoordinator.

Forinden af- og påsætning af skinnekørende materiel under kørestrømsanlæg i drift, skal der foreligge en dispensation fra 5 meters grænsen. Sker af - og påsætning i et område med flere spor, gælder ovennævnte om jording, selv om der er kørestrøms afbrydelse i det spor, hvor af - eller påsætning sker.

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 5

Banedanmarks CSR-dokument

Renovering af trapper på Bispebjerg st

Social Ansvarlighed (CSR) og udvalgte fokusområder.

Banedanmark arbejder for at sikre fremtidens jernbane til gavn for samfund, mennesker og miljø. Vi lægger vægt på, at hensyn til samfund, mennesker og miljø indgår i alle faser af jernbaneinfrastrukturens levetid, herunder i anlægs-/udførelsesfasen.

Banedanmark forventer generelt, at vore kontraktparter overholder gældende dansk lovgivning, herunder internationale konventioner tiltrådt af Danmark. Banedanmark (i det følgende kaldet "bygherren") forventer således, at entreprenøren ved opfyldelsen af entreprisekontrakten forpligter sig til at overholde nedenstående krav til social ansvarlighed, uanset om arbejdet udføres af entreprenøren selv eller ved anvendelse af underentreprenører, samt at entreprenøren i sine aftaler med underentreprenører forpligter disse til at forholde sig på samme måde. Når der i det følgende står "entreprenøren", inkluderer dette også evt. underentreprenører/underleverandører.

1. ILO Konvention nr. 94 og Ligebehandling

Bygherren er i medfør af ILO konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at entreprenøren tilsikrer arbejdere løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Entreprenøren forpligter sig til at sikre at egne ansatte samt ansatte hos evt. underentreprenører, som er beskæftiget med opgavens udførelse i Danmark, har løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor. Entreprenøren er endvidere forpligtet til at orientere egne og evt. underentreprenørers ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder entreprenøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan bygherren tilbageholde vederlag til entreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår. De ansatte skal være påtaleberettigede over for entreprenøren i henhold til denne bestemmelse.

Entreprenøren skal enten underskrive en tro- og loveerklæring på hvert byggemøde i kontraktens løbetid, eller mundtligt erklære, at ovennævnte forhold er overholdt. En eventuel mundtlig erklæring føres til referat.

2. Registrering udenlandske entreprenører/underentreprenører

Udenlandske entreprenører er forpligtet til lade sig registrere i Erhvervs- og Selskabsstyrelsens Register over Udenlandske Tjenesteydere (RUT). Er der tale om en udenlandsk underentreprenør, påhviler det entreprenøren at påse, at underentreprenøren er registreret i RUT.

Dokumentation for registreringen samt en liste over bemanningen skal være tilgået bygherren senest på førstkommende byggemøde efter, at entreprenøren og/eller dennes underentreprenører er påbegyndt levering af den aftalte ydelse.

Entreprenøren skal enten underskrive en tro- og loveerklæring på hvert byggemøde i kontraktens løbetid, eller mundtligt erklære, at ovennævnte forhold er overholdt. En eventuel mundtlig erklæring føres til referat.

Entreprenøren skal endvidere på hvert byggemøde aflevere en opdateret liste over bemanningen på pladsen.

Hvis bygherren ikke modtager dokumentationen indenfor fristen, eller hvis dokumentationen viser, at entreprenøren har angivet urigtige oplysninger, er bygherren forpligtet til at anmelde forholdet til Arbejdstilsynet.

For yderligere oplysninger om Registret om Udenlandske Tjenesteydere se Arbejdstilsynets hjemmeside – www.at.dk.

3. Elevklausul

Det er vigtigt at sikre uddannelse af faglærte arbejdere. Derfor er det nødvendigt, at Banedanmark og entreprenøren bidrager til tilgængeligheden af relevante elevpladser.

Ved indgåelse af nærværende kontrakt opfordrer Banedanmark entreprenøren til at anvende elever ved arbejder omfattet af nærværende kontrakt. Entreprenøren har i den forbindelse mulighed for at søge råd og vejledning hos EUC Sjællands Praktikcenter, som vil være behjælpelig med formidling af kontakt til de for opgaven relevante elever.

4. Transport af farligt gods

Entreprenøren skal overholde den til enhver tid gældende udgave af Europæisk Konvention om International Transport af Farligt Gods ad Vej (ADR) og Reglement for National og International Befordring af Farligt Gods med Jernbane (RID) samt de gældende nationale bekendtgørelser, der sætter konventionerne i kraft i dansk ret.

5. Cabotage

Entreprenøren skal overholde det til enhver tid gældende regelsæt vedrørende cabotagekørsel, defineret som national transport for fremmed regning, der udføres i en begrænset periode i en værtsmedlemsstat, jf. Europaparlamentets og Rådets forordning nr. 1072/2009 om fælles regler for adgang til markedet for international godskørsel.

For yderligere oplysninger om cabotagereglerne, se Trafikstyrelsens hjemmeside: [www. Trafikstyrelsen.dk](http://www.Trafikstyrelsen.dk)

6. Arbejdsmiljø

Entreprenøren skal overholde det til enhver tid gældende regelsæt vedrørende arbejdsmiljø, jf. lovbekendtgørelse om arbejdsmiljø nr. 1072 af 7. sept. 2010 med senere ændringer.

7. Øvrige fokus områder

Bygherren ønsker, at udførelsen af opgaven sker under overholdelse af principper om social ansvarlighed.

Menneskerettigheder

Entreprenøren bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder og sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

Ved opfyldelsen af entreprisekontrakten indestår entreprenøren for til enhver tid at overholde den gældende lovgivning, der tager sigte på forbud mod forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse, eller som tager sigte på at sikre etnisk ligebehandling. Entreprenøren forpligter sig ved opfyldelsen af entreprisekontrakten således til at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder.

Arbejdstagerrettigheder

Entreprenøren bør opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling, støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde, støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde og eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.

Entreprenøren forpligter sig ved opfyldelsen af entreprisekontrakten endvidere til at sikre overholdelsen af de grundlæggende arbejdstagerrettigheder, hvilket bl.a. indebærer:

- at de leverede ydelser og dele heraf ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod tvangsarbejde, således som dette bl.a. har fundet udtryk i ILO konvention nr. 29 og 105,
- at de leverede ydelser og dele heraf ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod anvendelse af børnearbejde, således som dette bl.a. har fundet udtryk i ILO konvention nr. 138 og 182,
- at leverede ydelser er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til organisationsfrihed og retten til kollektive forhandlinger er sikret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO konvention nr. 87, 98 og 135,
- at de leverede ydelser og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO konvention nr. 26 og 131 og FN's Menneskerettighedserklæring artikel 23, stk. 3,
- at de leverede ydelser og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO konvention nr. 1 og 30 samt FN's Menneskerettighedserklæring artikel 24,
- at de leverede ydelser og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO konvention nr. 155,

Miljø

Entreprenøren bør generelt støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer, tage initiativ til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed og tilskynde udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

Entreprenøren er ved opfyldelsen af entreprisekontrakten forpligtet til at medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet.

Der sigtes hermed særligt til, at entreprenøren ved produktion og levering af de af entreprisekontrakten omfattede ydelser og indenfor denne kontrakts rammer på god vis søger,

- at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulempere,
- at anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker,
- at begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer,
- at fremme anvendelsen af renere teknologi samt
- at fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse.

Der lægges vægt på, hvad der er opnåeligt ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst muligt forureningsbekæmpende foranstaltninger. Entreprenøren er forpligtet til at opbevare kopier af relevante miljøgodkendelser.

Anti-korruption

Entreprenøren bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

Endelig dom for korruption i kontraktperioden, herunder aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, anses for væsentlig misligholdelse.

Ved korruption forstås alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel.

Bygherren kan vælge ikke at ophæve entreprisekontrakten, såfremt bygherren vurderer, at ophævelsen ikke er proportional med entreprenørens handlinger. Bygherren kan i vurderingen bl.a. lægge vægt på, hvilke tiltag entreprenøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, samt i hvilket omfang entreprenørens procedurer på tidspunktet for fejlen har været tilstrækkelige.

8. Whistleblower indberetninger

Bygherren giver indberetninger i whistleblowersystemet højeste prioritet.

Entreprenøren er forpligtet til at anmelde alvorlige, grove og ulovlige forhold som for eksempel bestikkelse, afpresning, underslæb, tyveri, dokumentfalsk, regnskabsmanipulation mv skal anmeldes på <https://www.banedanmark.dk/da/Kontakt/Whistleblowerordning>. Sager om chikane, samarbejdsvanskeligheder, fravær, overtrædelse af personalepolitiske retningslinjer, utilfredshed med lønforhold, uhensigtsmæssig ledelse mv. skal ikke indberettes her og vil som udgangspunkt blive afvist og henvist til behandling gennem de eksisterende indberetningskanaler.

Entreprenøren er forpligtet til at anmelde Jernbanesikkerhedsmæssige hændelser som f.eks. uheld, tæt-ved-hændelser eller uønskede tilstande på jernbanen skal anmeldes på <https://www.banedanmark.dk/Leverandoer/Indberet-sikkerhedshaendelse>.

Al kommunikation foregår naturligvis anonymt, hvis dette ønskes. I tilfælde af en anonym anmeldelse skal entreprenøren være opmærksom på følgende:

- Undlade at benytte IT-udstyr, der er udleveret af Banedanmark, og benyt ikke IT-udstyr, der er opkoblet på Banedanmarks internetforbindelse.
- Hvis Banedanmark ejet IT-udstyr eller internetforbindelse udnyttes, er det muligt at spore hvilken IP-adresse og/eller maskin-ID indberetningen er sket fra, hvilket medfører en ikke anonym rapportering.
- Undlade at skrive dine egne personlige oplysninger.

Entreprenøren kan ved en anmeldelse vælge, at stå til rådighed for den videre undersøgelse ved at oprette en sikker postbox, hvor de personer, der behandler anmeldelsen, kan stille dig opklarende spørgsmål. Denne postbox får du tildelt et sagsnummer, og entreprenøren vælger selv et password. Sagsnummeret og password, anvendes til at logge ind i postboxen for at se, om der er stillet spørgsmål til entreprenøren.

Uanset om entreprenøren vælger en anonym eller om der skrives et navn på henvendelsen, anbefaler bygherren, at entreprenøren opretter en postbox, da sagen måske ikke kan færdigbehandles uden yderligere oplysninger fra entreprenøren.

Eksterne parter som entreprenører, leverandører, konsulenter og andre med relation til Banedanmark, der benytter whistleblowerordningen, kan stole på, at henvendelser behandles fortroligt, og at opbevaring og undersøgelse af henvendelser sker på fortrolig vis.

9. Entreprenørens ansvar

Som anført ovenfor er entreprenøren alene forpligtet til at sikre overholdelsen af kravene fastsat i nærværende bilag nævnte krav "ved opfyldelsen af entreprisekontrakten". Entreprenørens ansvar angår således alene det under entreprisekontrakten leverede.

Ved vurderingen af om entreprenøren kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af entreprisekontrakt, som strider mod de nævnte krav, lægges der bl.a. vægt på, hvorledes entreprenøren har tilrettelagt sine egne produktionsprocesser og –metoder, samt i hvilket omfang entreprenøren ved sin adfærd i forbindelse med

opfyldelse af entreprisekontrakten har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underentreprenører.

10. Dokumentation

Bygherren er berettiget til at kræve dokumentation for, at entreprenøren overholder sine forpligtelser i henhold til dette bilag.

Udover de i entreprisekontrakten fastlagte specifikke krav om dokumentation vil bygherren kunne kræve, at der i f. m. byggemøder udfyldes en tro- og loveerklæring, hvor entreprenøren indestår for, at krav til arbejdstagerrettigheder er overholdt, og at udenlandske tjenesteydere er registreret i RUT. Såfremt denne erklæring ikke opkræves, vil entreprenøren mundtligt på byggemøderne skulle erklære, at førnævnte krav er overholdt.

Bygherren vil endvidere kunne foretage audit af entreprenøren og dennes underentreprenører. Overholdelse af de i dette bilag fastsatte kontraktbetingelser kan desuden blive genstand for drøftelse på leverandørmøder.

Hvis bygherren kommer i tvivl om, hvorvidt entreprenøren overholder de pågældende krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og miljø, er bygherrens udgangspunkt at indlede en tæt dialog med entreprenøren med henblik på at få belyst eventuelle tvivlsspørgsmål.

Endvidere skal entreprenøren redegøre for, i hvilket omfang entreprenøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelsen af entreprisekontrakten kan påvirke opfyldelsen af ovennævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og miljø, herunder ved valg af underleverandører.

Bygherren vil på baggrund af ovennævnte skriftlige redegørelser og dokumentation mv. foretage en konkret vurdering af den enkelte sag, hvor alle relevante forhold vil blive taget i betragtning.

Tro- og Loveerklæring om overholdelse af ILO/brug af udenlandsk arbejdskraft/Erklæring om ansættelse af elever

Identifikations nr: _____

Skrives som entreprisebetegnelse + årstal + uge nr (fx Nordbanen-2012-42)

Det følger af ILO konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, som Danmark har ratificeret, at statslige myndigheder og institutioner (herunder Banedanmark) er forpligtede til at sikre de medarbejdere, der udfører udbudte opgaver, løn, arbejdstid, og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommendes fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

I overensstemmelse med den ovenfor nævnte konvention, afgiver undertegnede Entreprenør herved tro og love erklæring for, at betingelserne i Bilag.... Til KB [Entreprise] m.v. vedrørende sikring af lønarbejders vilkår er opfyldt for såvel egne som anvendte underentreprenørers lønarbejdere som er brugt i den forgangne periode (siden sidste udfyldelse), samt er påtænkt at benyttes i den kommende periode.

Med sin underskrift af nærværende dokument afgiver undertegnede Entreprenør herved tro og love erklæring for, at Entreprenøren vil ansætte/har ansat elev(er) i henhold til det af Banedanmark fastsatte minimumskrav, samt at Entreprenøren viderefører dette kontraktkrav til anvendte underentreprenører, herunder fører tilsyn hermed under kontraktudførelsen.

Deslige afgiver undertegnede Entreprenør herved tro og love erklæring for selv at være registreret i RUT(Registret for Udenlandske Tjenesteydere), hvis dette er påkrævet, samt at Entreprenøren viderefører dette kontraktkrav til anvendte udenlandske underentreprenører, herunder fører tilsyn hermed under kontraktudførelsen.

Udfyldes af Entreprenøren: (SKAL UDFYLDES)

Virksomhedens navn:	CVR nr.
Adresse:	Post nr:
By:	Telefon nr:

Evt liste over anvendte og planlagte anvendte underentreprenører:

Dato:	Gælder for perioden:	Entrepriselederens underskrift:

FORTSÆTTES PÅ NÆSTE SIDE

Identifikationsnr: _____

Skrives som projektnummer + årstal + uge nr. (fx F/SP/0001-2012-42)

Opgørelse over underentreprenører:

CVR-nummer	Navn	Start periode	Slut periode

Opgørelse over medarbejdere som ikke er opført på lister over SR-kompetence eller Pas på banen

[illegible]

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 8 Procedure for behandling af ekstra krav

Renovering af trapper på Bispe-
bjerg st

Procedure for behandling af ekstrakrav

1. Formål

Bilaget har til formål at anvende entreprenørens og Banedanmarks ressourcer effektivt og konstruktivt samt skabe en fælles forståelse for håndtering af eventuelle ekstrakrav.

Bilagets retningslinjer for behandling af ekstrakrav vil i høj grad medvirke til:

- at sikre et godt og konstruktivt samarbejde om gennemførelsen af opgaven
- at alle uforudsete forhold straks håndteres gennem klar og tydelig kommunikation
- at minimere de samlede omkostninger til drøftelse af de ekstraarbejder, der kommer
- at sikre begge parter naturlige og rimelige interesser
- at sikre sporbarhed og gennemsigtighed
- at sikre, at ekstraarbejder adviseres og krav fremsendes snarest muligt efter udførelsen

2. Baggrund for bilaget

At begrænse parternes brug af ressourcer til drøftelse af ekstrakrav, herunder

- om en ydelse er kontraktarbejde eller en ekstrainydelse
- om der er uklarheder
- om en ydelse er eller har været nødvendig
- om grundlaget og prisen for et ekstrakrav er dokumenteret
- om arbejdet er bestilt af bygherren
- om arbejdets omfang er estimeret inden igangsættelse
- om arbejdet forsinkes af ekstraarbejder
- om årsagen til forsinkelsen

Derfor skal alle forhold, der kan påvirke arbejdets udførelse, kommunikeres straks efter de kommer til kendskab.

3. Tiltag, der kan minimere antallet af uafklarede forhold

Bilaget præciserer herunder, hvordan parterne i nærværende projekt skal minimere antallet af uafklarede forhold og dermed spare betydelige ressourcer.

3.1 Arbejdsplan for kommende arbejder

Nøje planlægning af arbejder skal ske ved udarbejdelse af en arbejdsplan (jf. Bilag 03 – Planer og opfølgning for tid, økonomi, kvalitet og sikkerhed), idet der er en formodning for, at planlægningen vil afdække evt. uklarheder, der kræver Banedanmarks stillingtagen.

Hvis sådanne forhold afdækkes, skal Banedanmark straks underrettes.

Forhold, som efter entreprenørens opfattelse, vil medføre krav om ekstrabetaling, skal altid opgøres på et arbejdsnotat, som udarbejdes straks i fællesskab med tilsynet/byggeledelsen, og som evt. kan være bilagt en kravadvisering, jf. punkt 0 nedenfor.

Ved andre forhold, der ikke medfører ekstrakrav, men som entreprenøren bliver opmærksom på, anvendes Tekniske Forespørgsler/Tilsynsnotat og/eller drøftelse på førstkommende byggemøde.

3.2 Orientering og tilkaldelse af Banedanmark

Når entreprenøren konstaterer forhold "i marken", der, efter entreprenørens opfattelse kan udløse krav om ekstrabetaling, skal entreprenøren straks give besked til bygherren. Entreprenøren skal altid søge at opnå bygherrens forudgående stillingtagen inden igangsættelse af arbejdet.

Entreprenøren skal i samarbejde med byggeledelsens tilsyn altid udfærdige et arbejdsnotat på stedet.

Hvis det er umuligt at udarbejde et arbejdsnotat på stedet og/eller sammen med tilsynet, skal entreprenøren enten pr. mobil (lægge besked), sms eller mail orientere byggeledelsen om behovet for ekstraarbejdet.

Entreprenøren skal i givet fald altid udarbejde et arbejdsnotat, jf. pkt. 3.3 nedenfor.

Denne omgående besked er helt afgørende for, at entreprenøren kan bevare kontinuiteten i udførelsen af arbejderne samt for, at Banedanmark sikres indsigt og indflydelse på håndteringen.

Efter orienteringen af byggeledelsen, skal entreprenøren altid, og straks det er muligt, udarbejde et arbejdsnotat og uploade til den aftalte kommunikationsplatform. Samtidig med upload skal sende besked til byggeledelsen om at der er uploadet et arbejdsnotat.

3.3 Arbejdsnotat

Arbejdsnotater skal nummereres fortløbende af byggeledelsen og skal som minimum indeholde:

- 1) Beskrivelse af og behovet for ekstraarbejdet, .
- 2) Redegørelse for faktiske forhold, opmåling, skitsetegning, fotodokumentation fx ortofoto mv.
- 3) Specifikation af skønnet omfang og værdi, herunder som minimum opgørelse af skønnede, nødvendige arbejdstimer samt skønnet nødvendigt materiel og materialer.
- 4) Redegørelse for hvorvidt ændrings-/ekstraarbejdet giver anledning til krav om tidsfristforlængelse eller ej, og i givet fald, i hvilket omfang. Undlades det at

angive krav om tidsfristforlængelse, vil arbejdet ikke indgå i en vurdering heraf.

- 5) Dokumentation i form af eksempelvis før- og efterregistreringer, mængdeangivelser for materialer, herunder vejesedler, specificerede dags-/timesedler for mandskab og materiel (som minimum skal der af dags-/timesedlerne fremgå dato, tidsrum og arbejdsbeskrivelse for det udførte arbejde), fakturaer fra underentreprenører, fotoregistrering og/eller indmåling.
- 6) Oplysning om eventuelle uenigheder mellem parterne og/eller beslutninger, der udskydes til senere afklaring, jf. nedenfor.

Arbejdsnotatet skal underskrives af entreprenøren og Banedanmark som dokumentation for, at der er enighed mellem parterne om, at arbejdet skal udføres.

Det underskrevne arbejdsnotat betyder således ikke, at der er enighed om arbejdets økonomi og/eller hvem der skal betale for arbejdet. Er det ikke muligt at opnå enighed om f.eks. arbejdets økonomi og/eller hvem der skal betale for arbejdet, registreres uenighederne i arbejdsnotatet, eller det angives om visse punkter udskydes til senere afklaring, inden arbejdsnotatet underskrives.

De endelige økonomiske og tidsmæssige konsekvenser af arbejdsnotatet aftales efterfølgende mellem Banedanmark og entreprenørens projekt-/entrepriseseleder i henhold til nedenstående bemyndigelsesregler:

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 10.1

Afleveringsprotokol

Renovering af trapper på Bispebjerg
st.

Journal nr.		Kontrakt nr.		Strækning BTR nr.	
Strækning navn					
Entreprise:					

Efter at entreprenøren for ovennævnte entreprise havde anmeldt arbejdet færdigt den....., foretoges der mangelgennemgang og en aflevering i henhold til Kontrakten samt Særlige Betingelser (SB) § 45.

Fremmødt var:	Repræsenteret ved (navn)	Firma/organisation
Entreprenøren		
Bygherren		
Teknisk projektejer		

Herudover var mødt:	Repræsenteret ved (navn)	Firma/organisation
Kommunen		
VD		

Man enedes om følgende, idet det ikke gældende udstreges:

1.	at	arbejdet findes at være så vidt fremskredet, at aflevering kan finde sted.
	at	arbejdet er behæftet med så væsentlige mangler, at det ikke kan afleveres til bygherren. Ny afleveringsforretning afholdes, når entreprenøren har givet bygherren skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet.
2.	at	der ikke forefindes mangler ved arbejdet.
	at	bygherren påberåbte og påpegede følgende mangler ved arbejdet og følgende andre forhold: se bilag 10.1.1 / vedhæftede mangelliste af
	at	den retmæssige dokumentation for arbejdets udførelse og for kontrollen dermed i henhold til det i udbuddet krævede endnu ikke er modtaget.
	at	oplysninger til brug for driften i henhold til det i udbuddet krævede såsom vedligeholdelsesmanualer mv. ikke er modtaget / fundet i orden.
	at	der endnu står tilbage at udføre det på bilag 10.1.2 nævnte arbejde / på vedhæftede oversigt over udskudte arbejde, hvorfor der tilbageholdes kr.....
	at	dokumentation for arbejdets udførelse og for kontrollen dermed skal være afleveret til bygherren inden Der tilbageholdes et beløb kr.... til dokumentationen er afleveret.
	at	oplysninger til brug for driften i henhold til det i udbuddet krævede såsom vedligeholdelsesmanualer mv. skal være afleveret til bygherren inden.....
	at	de af bygherren påberåbte og påpegede mangler skal være afhjulpet inden..... , i modsat fald kan bygherren lade dem afhjælpe for entreprenørens regning i henhold til § 50, stk. 1 og 2 i Særlige Betingelser (SB).
	at	afhjælpningsgennemgang finder sted den

3.	at	arbejdet i øvrigt er udført efter de for entreprisen gældende betingelser.
4.	at	arbejdet er fuldført inden for den fastsatte tidsfrist.
	at	den opståede forsinkelse skyldes forhold, som fritager entreprenøren for bod.
	at	spørgsmålet om entreprenørens skyld i den forsinkede fuldførelse afgøres senere, idet entreprenøren har fremsendt / fremsender nærmere redegørelse for årsagerne til forsinkelsen. Til dækning af eventuel bod for forsinket fuldførelse tilbageholdes et beløb på kr.....
	at	der tilbageholdes kr..... til dækning af eventuelle ydelser fra bygherre-side og lignende.
5.	at	bygherren fra dags dato overtager den almindelige vedligeholdelse af anlægget / det udførte arbejde, dog at entreprenøren for egen regning skal renholde og vedligeholde vejbanerne med tilhørende skråninger, grøfter, afvandingsledninger m.m. indtil den.....
6.	at	den 1-årige periode for afhjælpningspligt og -ret udløber den.....
	at	den 5-årige periode for afhjælpningspligt og -ret udløber den.....
7.	at	der forinden periodernes udløb foretages eftersyn af arbejderne.
8.	at	den stillede sikkerhed nedskrives til 10% af entreprisensummen ved aflevering i henhold til "Særlige Betingelser (SB)". 1 år efter afleveringstidspunktet nedskrives sikkerheden til 2% i henhold til "Særlige Betingelser (SB)". Sikkerheden ophører 5 år efter afleveringstidspunktet i henhold til "Særlige Betingelser (SB)". Nedskrivning af sikkerheden efter 1 år efter afleveringstidspunktet og ophør efter 5 år efter afleveringstidspunktet sker dog ikke, såfremt bygherren forinden over for entreprenøren skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler. I så fald nedskrives/ophører sikkerheden, når manglerne er konstateret afhjulpet ved anmærkningsfrit eftersyn.
9.	at	mellemværendet mellem entreprenøren og bygherren - under hensyn til det under punkt 2 og 4 anførte tilbageholdte beløb - kan gøres op og, at entreprenøren fremsender en endelig og fuldstændig opgørelse i henhold til "Særlige Betingelser (SB)" § 36, stk. 5. Slutopgørelsen skal være Banedanmark i hænde senest 40 kalenderdage efter aflevering..
10.	at	bygherrens regres over for entreprenøren bevares - uanset overtagelsen - med hensyn til de forpligtelser over for offentlige og private, som entreprenøren eventuelt måtte have pådraget sig som følge af entreprisen.

Eventuelle mangler, udskudte arbejder og bemærkninger, se bilag 10.1.1 og 10.1.2.

....., den...../.....20.....

For entreprenøren:

.....
.....

For Banedanmark:

Anlæg, Byggeleder

Anlæg, Projektleder

Bilag 10.1.1: Påberåbte mangler ved arbejdet og eventuelle andre forhold påpeget af bygherren:

Mangel	Spor	Fra km	Til km	Skønnet pris	Færdig dato

Mangler er i stedet angivet i mangelliste af den.....

For Banedanmark:

Anlæg, Projektleder.....

Anlæg, Byggeleder..... Teknik.....

Entreprenørens eventuelle bemærkninger til de af bygherren påpegede forhold:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

For entreprenøren.....

Bilag 10.1.2: Aftalte udskudte arbejder

Udskudt arbejde	Spor	Fra km	Til km	Skønnet pris	Færdig dato

De aftalte udskudte arbejder er i stedet angivet i oversigt af den.....

For Banedanmark:

Anlæg, Projektleder.....

Anlæg, Byggeleder.....

Teknik.....

Entreprenørens eventuelle bemærkninger til de af bygherren påpegede forhold:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

For entreprenøren.....

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 10.2

Afhjælpningsprotokol

Renovering af trapper på
Bispebjerg st.

Afhjælpningsprotokol

Journal nr.		Kontrakt nr.		TIB-strækning	
Strækning navn					
Entreprise:					

Afhjælpningsgennemgangen er gennemført den _____.

Fremmødt var:	Repræsenteret ved (navn)	Firma/organisation

Herudover var mødt:	Repræsenteret ved (navn)	Firma/organisation

Mangler

Med udgangspunkt i mangelliste af [dato for mangelliste fra aflevering] udarbejdet ved afleveringen af ovennævnte entreprise den [dato for udløbet af aflevering], jf. afleveringsprotokollen dateret [dato for afleveringsprotokol], foretages den [dato for afhjælpningsgennemgangen] afhjælpningsgennemgang.

Følgende mangelliste indeholder det på afhjælpningsgennemgangen gennemgåede samt Banedanmarks reaktion.

Bilag 10.2.1: Påberåbte mangler ved arbejdet og eventuelle andre forhold påpeget af bygherren:

Mangel	Spor	Fra km	Til km	Skønnet pris	Færdig dato	Afhjulpet Ja/Nej	Ny frist?

Mangler er i stedet angivet i mangelliste af den.....

For Banedanmark:

Anlæg, Projektleder.....

Anlæg, Byggeleder..... Teknik.....

Entreprenørens eventuelle bemærkninger til de af bygherren påpegede forhold:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

For entreprenøren.....

Samtlige lister er vedlagt afhjælpningsprotokollen som bilag.

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 11 Entreprenørens sikkerhedsstillelse

Renovering af trapper på
Bispebjerg st

Banedanmark - Infrastruktur

Bilag 14

Banedanmarks generelle
betingelser for leverandører af
ydelser med
jernbanesikkerhedsmæssigt
indhold

Renovering af trapper på
Bispebjerg st

Banedanmark, Infrastruktur
Renovering af trapper på Bispebjerg st
Bilag 14 Banedanmarks Generelle betingelser for leverandører af ydelser med
jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

Dato: 2022-03-24
Rev.: 2.0

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

1. Formål

Dokumentet beskriver krav til leverandører, der leverer 'jernbanesikkerhedsmæssige ydelser', 'faglige ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold' og/eller 'ydelser hvor der anvendes materiel - herunder skinnearbejde og køretøjer'. Herefter benævnt "ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold" som en samlet betegnelse.

Dokumentet beskriver samtidig krav om eget sikkerhedscertifikat ved fremføring af trækraftenheder udenfor sporspærringer.

Kravene gælder leverandører og underleverandører, og herunder når leverandører og underleverandører optræder under begreberne entreprenører og underentreprenører. Se definitioner i afsnit 5.

2. Generelt

Banedanmark er som infrastrukturforvalter med sikkerhedsgodkendelse i henhold til BEK 147 af 30.01.2017 senere ændret ved BEK 1662 af 19.12.2017 forpligtet til at sikre, at Banedanmarks leverandører, der leverer ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold, opfylder en række krav.

Betingelserne i dette dokument har til formål at sikre, at Banedanmark lever op til disse forpligtelser.

Leverandører er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende danske lovgivning.

3. Krav

3.1. Krav til efterlevelse af "DS21001 Ledelsessystem for jernbanesikkerhed - Infrastrukturarbejde - Krav"

Leverandøren og dennes underleverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold skal kunne dokumentere at have et sikkerhedsledelsessystem, der efterlever krav i "DS21001 Ledelsessystem for Jernbanesikkerhed - Infrastrukturarbejde - Krav" (herefter benævnt DS21001). Det kan dokumenteres, via et DS21001 certifikat, der matcher de relevante ydelseskategorier¹ for kontrakten eller tilsvarende dokumentation.

¹ Se Bilag A. vedrørende begreberne "Ydelseskategorier" og "Branchekoder"

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

Kravet gælder for minimum den del af organisationen, der står for ydelser/leverancen eller er berørt heraf. Medmindre andet er anført i kontrakten, gælder kravet om efterlevelse af DS21001 fra tidspunktet for kontraktens indgåelse. Er det kun en del af virksomheden, der har et sikkerhedsledelsessystem, skal leverandøren fremsende dokumentation for den organisatoriske opdeling af virksomheden.

Dokumentation for efterlevelse af DS21001 krav, dokumentation for ledelsessystemets opfyldelse af krav i forhold til de for kontrakten relevante ydelseskategorier², samt evt. organisatorisk opdeling af virksomheden fremsendes til Banedanmark på det tidspunkt, hvor kravet er angivet i kontrakten. Se vejledende information på Banedanmarks [hjemmeside](#).

Krav i forbindelse med dokumentation via certifikat DS21001

Når leverandøren vælger at efterleve krav gennem at opnå certifikat efter DS21001, skal certifikatet være opnået hos et certificeringsorgan, der er akkrediteret efter DS/EN ISO 9001:2015. Certificeringsorganets akkreditering i henhold til DS/EN ISO 9001:2015 skal være relateret til relevante NACE koder (europæiske branchekoder³), som leverancen omhandler.

Leverandøren skal kunne fremvise et DS21001-certifikat, der specifikt på certifikatet dokumenterer, at krav til tidsforbrug for certificeringsydelser efter "Determination of Audit Time of Quality" (IAF MD5) samt krav til anvendelse af kompetente auditorer efter "Assessment of Certification Body Management of Competence in Accordance with ISO/IEC 17021:2011 (IAF MD10) er overholdt.

Et certifikat i henhold til DS21001 har en gyldighed på 3 år gældende for de ydelseskategorier, som er angivet på certifikatet. Leverandøren er forpligtet til at opretholde dokumentation for efterlevelse af DS21001 i hele kontraktens længde medmindre andet er angivet i kontrakten. Hvis en kontrakt vedrørende ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold har en varighed, der er længere end 3 år, er der fortsat krav om at efterleve DS21001 krav.

4.2 Krav til oplysninger om virksomheden og pligt til at tjekke sikkerhedsmeddelelser

Leverandører, der leverer ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold skal oplyse Banedanmark om følgende i forbindelse med kontraktindgåelse:

- Fulde navn på Jernbanesikkerhedsansvarlig, telefonnummer (direkte), e-

² Se Bilag A. vedrørende begreberne "Ydelseskategorier" og "Branchekoder"

³ Se Bilag A. vedrørende begreberne "Ydelseskategorier" og "Branchekoder"

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

- mail (direkte), nummer på legitimationskort, beskrivelse af kompetencer
- Postkasse (e-mail adresse), hvor Banedanmark kan fremsende akutte vigtige sikkerhedsmeddelelser til medarbejdere med jernbanesikkerhedsmæssigt ansvar. Der er pligt til at tjekke postkassen mindst én gang i døgnet på de dage, hvor leverandøren arbejder direkte eller indirekte for Banedanmark.

4.3 Krav ved brug af underleverandører

Ved brug af underleverandører er leverandøren forpligtet til at sikre, at disse efterlever krav i DS21001, på samme måde som Banedanmark stiller kravet til leverandøren jf. afsnit 3.1.

4.4 Krav ved leje af ressourcer; skinnebårne køretøjer og medarbejdere

Når en leverandør lejer ressourcer hos andre leverandører i form af skinnebårne køretøjer og andet udstyr samt medarbejdere (indlejet personale), så skal disse ressourcer behandles og styres på tilsvarende måde, som leverandøren styrer egne ressourcer, der anvendes til at udføre infrastrukturarbejde. Ressourcerne skal bl.a. være omfattet af leverandørens ledelsessystem og derfor have kendskab til og følge relevante dele af ledelsessystemet.

4.5 Krav om eget sikkerhedscertifikat ved fremføring af trækraftenheder uden for sporspærringer

Banedanmark stillede fra 1. januar 2018 krav om, at alle leverandører, der fremfører trækraftenheder uden for sporspærringer, skal have eget sikkerhedscertifikat. Kørsel til arbejde, der er indgået kontrakt om før 1. april 2017, kan fortsat foregå på Banedanmarks sikkerhedsgodkendelse i henhold til Banedanmarks overgangsordning. De nærmere rammer for [overgangsbestemmelserne](#) findes på Banedanmarks hjemmeside.

Derudover er der mulighed for at søge om dispensation fra kravet om eget sikkerhedscertifikat for virksomheder, der har søgt om sikkerhedscertifikat og er i proces med at erhverve sig eget certifikat hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Kravet om certificering er kun relateret til kørsel uden for sporspærringer. For dispensation fra kravet om eget sikkerhedscertifikat se [Banedanmarks hjemmeside](#).

Leverandører, der opnår eget sikkerhedscertifikat hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, skal fremsende kopi af sikkerhedscertifikatet til Banedanmarks entreprenørpostkasse kogs-entrepr@bane.dk straks efter det er opnået, og skal samtidig indgå en anvendelsesaftale eller adgangskontrakt med Banedanmark for at kunne fremføre materiel på eget ansvar på jernbanen.

For gældende [trafikale regler](#) se Banedanmarks hjemmeside.

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

4.6 Dokumentationskrav ved kørsel for egen trækraft uden for sporspærringer i forbindelse med eget sikkerhedscertifikat

Leverandøren skal inden første kørsel for egen trækraft uden for sporspærringer i forbindelse med udførelse af arbejderne under nærværende aftale enten fremlægge dokumentation for:

- 1) at kørsel for egen trækraft uden for sporspærringer foregår på et gyldigt sikkerhedscertifikat udstedt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen eller ERA, eller
- 2) at der er opnået dispensation fra kravet om eget sikkerhedscertifikat hos Banedanmark, eller
- 3) aftale med en virksomhed, der er i besiddelse af et gyldigt sikkerhedscertifikat eller -godkendelse udstedt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen eller ERA, om at lade sig trække udenfor sporspærringer."

4.7 Oplysningspligt om væsentlige ændringer der har betydning for jernbanesikkerheden

Grundlaget for efterlevelse af DS21001 skal til enhver tid være retvisende. Leverandøren har pligt til selv at informere Banedanmark om væsentlige ændringer, der kan have indflydelse på jernbanesikkerheden eller præstationer i forhold til drift og vedligehold af leverandørens ledelsessystem.

Væsentlige ændringer kan bestå i forhold ved virksomhedens organisation eller sikkerhedsledelsessystem, der ændrer grundlaget for efterlevelse af DS21001. Dette gælder også udskiftning af den jernbanesikkerhedsansvarlige, dennes stedfortræder eller andre centrale personer i jernbanesikkerhedsorganisationen.

Banedanmark skal også informeres om væsentlige ændringer i forhold til leverandørens generelle kontaktoplysninger eller erhvervsansvarsforsikring.

I relation til ovenstående oplysningspligt har leverandøren også pligt til at iværksætte og orientere Banedanmark om afhjælpende tiltag og korrigerende handlinger, så leverandøren hurtigst muligt igen opfylder kravene.

4.8 Præciseringer og krav til arbejdskøretøjer, maskiner og materiel jf. DS21001

Generelt

Der må ikke have været foretaget ændringer af maskinen, der ændrer grundlaget for ibrugtagningstilladelsen. Ligeledes skal det sikres, at maskinen er ajour i forhold til regler, normer og lovgivning, også dem der er kommet til, efter en eventuel ibrugtagningstilladelse er blevet udstedt. Leverandørens anvisninger skal altid følges, med mindre lovgivningen siger noget andet.

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

For skinnekørende arbejds køretøjer, maskiner og materiel gælder, at:

- Arbejds køretøjer, lokomotiver og andet materiel, der skal køre hurtigere end 20 km/t og som har attest, skal have en ibrugtagningstilladelse fra Trafik-, Bygge- & Boligstyrelsen. Om erhvervelse af ibrugtagningstilladelse henvises til www.trafikstyrelsen.dk.
- Skinnekørende gravemaskiner, dumpere og andet materiel, der kun skal køre op til 20 km/t og som normalt ikke har attest, skal have en udvidet overensstemmelseserklæring fra Banedanmark⁴. Overensstemmelseserklæringen fås ved henvendelse til OE-bvk@bane.dk. Oplysning om [udstedelse af overensstemmelseserklæring for rullende materiel](#) og hvilke forhold, der skal indsendes dokumentation for, kan findes på Banedanmarks hjemmeside
- Regler for skinnekørende materiels anvendelse er indeholdt i Banedanmarks Sikkerhedsreglement af 1975 (SR), hhv. Operationelle regler for S-banen (ORS) eller operationelle regler for fjernbanen (ORF) og tilhørende bestemmelser
- Relevant dokumentation der knytter sig til anvendte maskiner og udstyr – herunder skinnebårent materiel – skal være umiddelbart tilgængelig på arbejdsstedet. Relevant dokumentation er som minimum ibrugtagningstilladelsen og dokumentation for seneste periodisk vedligehold, eftersyn og revision. Dokumentation skal være dansk eller engelsk, og i en form der er læsbar og med mulighed for tydeligt at identificere gældende version.

4.9 Krav i forbindelse med jernbanesikkerhedsmæssige hændelser

Leverandøren og dennes underleverandør har pligt til at rapportere enhver jernbanesikkerhedsmæssig hændelse til Banedanmark uden ugrundet ophold efter konstateret hændelse.

Rapportering af jernbanesikkerhedsmæssige hændelser skal ske som angivet i regelsættene SR, ORF og ORS eller til Banedanmark via virksomhedens sikkerhedsansvarlige person. Endelig kan Banedanmark kontaktes på banedanmark@bane.dk.

Leverandøren og dennes underleverandør har desuden pligt til at deltage i og bidrage til undersøgelse af konstaterede jernbanesikkerhedsmæssige hændelser. Det medfører krav om at udføre årsagsanalyse og levere dokumentation for dette til Banedanmark.

⁴ Troljer og skinnekørende maskiner - herunder 2-vejs køretøj eller Bane-/vej køretøj - til vedligeholdelse af jernbaneinfrastrukturen, der ikke kan kortslutte sporisolationer, og derfor kun må køre indenfor sporspæringer

Navn: Generelle betingelser for ydelser hvori jernbanesikkerhed indgår

Dokumentejer: Claudia Maria Jørgensen (CMJO)

Ændret: 10-07-2020

Godkendt: 10-07-2020

Ændret af: Keld Almand Jensen (KALJ)

Godkendt af: Claudia Maria Jørgensen (CMJO)

Version: 4

Jernbanesikkerhed: Ja

Side 5 af 10

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

Leverandøren og underleverandører skal ved enhver hændelse sikre, at Banedanmark har mulighed for på anfordring straks at føre samtale med leverandørens ansatte og underleverandører samt disses ansatte.

Leverandøren og underleverandører skal til enhver tid fremsende dokumentation for udførelse af afhjælpende tiltag, der har til hensigt at stoppe hændelsen, og korrigerende handlinger, der har til hensigt at håndtere de bagvedliggende årsager til hændelsen.

4.10 Tilsyn og audit

Banedanmark forbeholder sig ret til, til enhver tid, at udføre tilsyn med de leverancer og ydelser som leverandøren og dennes underleverandører leverer til Banedanmark.

Banedanmark forbeholder sig ret til at udføre audit af alle systemer, procedurer og metoder, som anvendes i forbindelse med leverancer til Banedanmark.

5 Definitioner

Jernbanesikkerhed: I Banedanmark er jernbanesikkerhed defineret som den sikkerhed, der skal iagttages for at hindre eller minimere risikoen for skade på personer⁵, materiel og infrastruktur i jernbanedriften som følge af aktiviteter, opgaver og ansvar i forbindelse med opgaven som Infrastrukturforvalter Dette indbefatter aktiviteter, opgaver og ansvar inden for planlægning, udførelse såvel som opfølgning:

- Vedligeholdelse og ændring af infrastruktur, herunder;
 1. Arbejde i og ved spor med og uden sporspærring.
 2. Opsyn med andre, der arbejder i og ved spor med og uden sporspærring.
- Vedligeholdelse og ændring af rullende materiel.
- Deltagelse i den sikkerhedsmæssige afvikling af toggangen.
- Ændringer i driftsformer, herunder køreplaner, sporspærringer mv.
- Ændringer i organisationen som har funktioner med indflydelse på jernbanesikkerheden.
- Fremføring af trækraftenheder, klargøring af tog, herunder sammenkobling af rullende materiel og deltagelse i rangering.

⁵ Med personer menes passagerer, personale eller andre som kommer i kontakt med jernbaneinfrastrukturen.

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

Ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold
Er en samlet betegnelse for:

- 1) *Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser,*
- 2) *Faglige ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold, og*
- 3) *Ydelser hvor der anvendes materiel – herunder skinnebårne køretøjer*

Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser er ydelser, der har direkte betydning for jernbanesikkerheden. Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser knytter sig til *Bekendtgørelse om helbreds- og kompetencekrav til visse sikkerhedsklassificerede funktioner på jernbaneområdet* (Bek. 1359 af 22-11-2016) og præciseres af den enkelte infrastrukturforvalter. Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser omhandler:

- Personer, der har ansvar for jernbanesikkerheden i forbindelse med et aktuelt arbejde i og ved jernbaneinfrastrukturen. Herunder opsyn med andre, der arbejder i og ved spor - med og uden sporspærring
- Personer der beskæftiger sig med klargøring af tog, herunder sammenkobling af rullende materiel og deltagelse i rangering
- Personer der udfører sikkerhedsopgaver i forbindelse med fremføring og brug af skinnebårne arbejds køretøjer samt andre maskiner, der kan have en direkte påvirkning i forhold til jernbanesikkerheden

Faglige ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold er ydelser, der vedrører arbejder på infrastrukturen i forbindelse med etablering, fornyelse, vedligeholdelse, eftersyn eller tilsyn med det udførte arbejde. De faglige ydelser omfatter, men er ikke begrænset til, arbejde med:

- Jernbaneinfrastrukturens underbygning,
- Jernbaneinfrastrukturens overbygning,
- Konstruktioner langs banen,
- Fritrumsprofiler,
- Strøm,
- Signalsystemer,
- Sikring & Fjernstyring

Ydelser hvor der anvendes materiel – herunder skinnebårne køretøjer er ydelser, der knytter sig til det materiel, herunder skinnebårne køretøjer, som virksomhederne anvender i forbindelse med arbejdets udførelse, og som kan have direkte eller indirekte jernbanesikkerhedsmæssige implikationer. Materiel skal i denne sammenhæng forstås bredt som udstyr, redskaber, værktøj og/eller skinnebårne køretøjer m.m., der kan påvirke jernbaneinfrastrukturen negativt, hvis ikke materiellet anvendes og/eller vedligeholdes forsvarligt og i overensstemmelse med gældende love og regler.

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

Leverandør: Ved fællesbetegnelsen leverandør forstås det firma/den person, der leverer ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold, herunder forstås leverandør også som entreprenør.

Underleverandør: Ved underleverandør forstås det firma/den person, der leverer ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold til den leverandør/entreprenør, som arbejder for Banedanmark. Dermed forstås underleverandør også som underentreprenør.

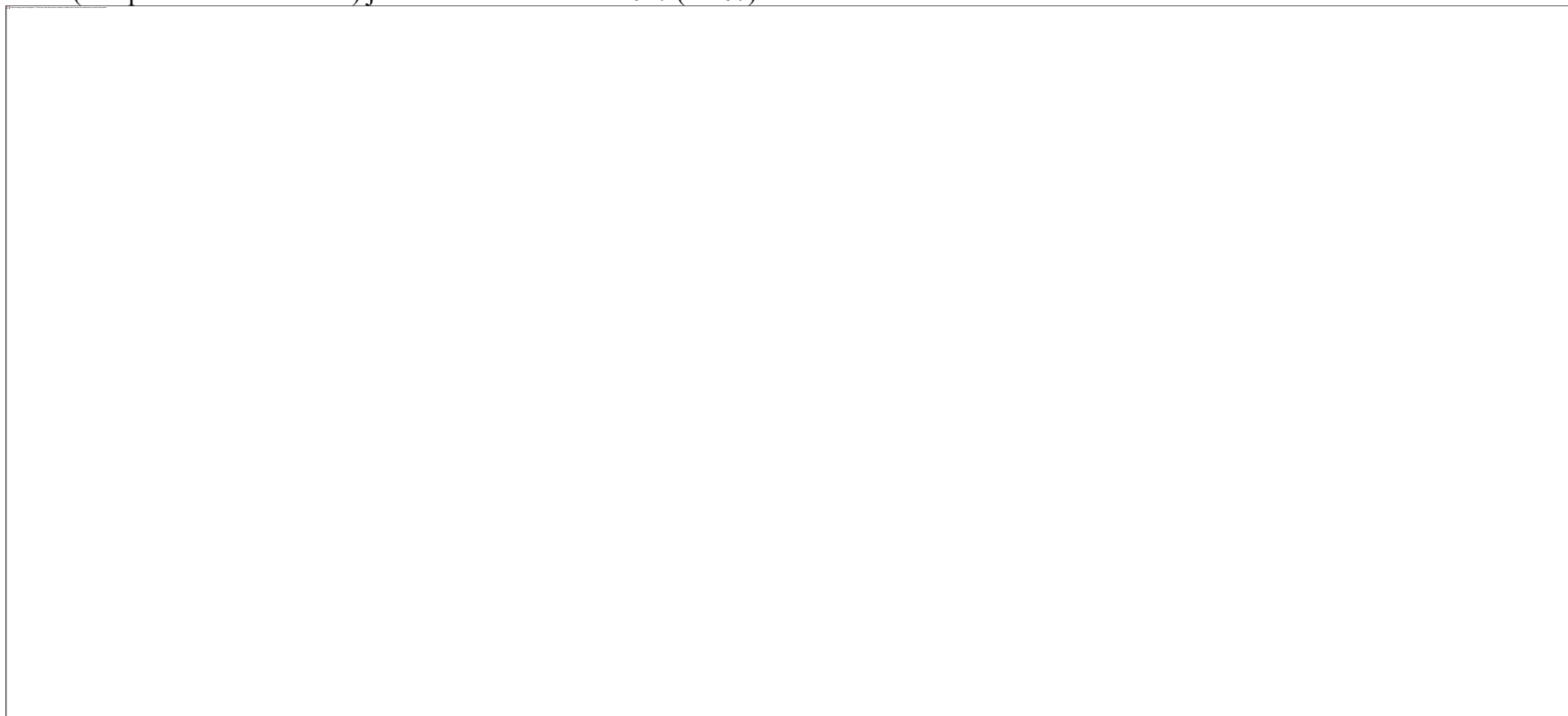
Underleverandøren/underentreprenøren påtager sig udførelsen af en del af et arbejde for en leverandør/entreprenør. Der er også tale om en underleverandør/underentreprenør, når denne arbejder for en anden underleverandør/underentreprenør til en leverandør/entreprenør. Betegnelsen underleverandør/underentreprenør bruges dermed om leverandører/entreprenører, der arbejder for anden leverandør/entreprenør i 1., 2., 3. led etc.

Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

BILAG A

Ydelseskategorier

Nedenfor ses en samlet oversigt over de 9 **Ydelseskategorier**, som jernbanebranchen arbejder med, i forbindelse med at Infrastrukturforvalter eller -ejer eller Jernbanevirksomheder køber jernbaneinfrastrukturarbejde med et jernbanesikkerhedsmæssigt indehold, og hvor kunden stiller krav om og dokumentation for efterlevelse af DS21001. I denne samlede oversigt er der også en reference til relevante Delsystemer (TSI'er) og relevante NACE koder (europæiske branchekoder) jf. Dansk Branchekode 2017 (DB07).



Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold

Udklip af "Dansk Branchekode" 2007 (DB07)"

