



## Til de bydende

### Generaleftersyn af broer og konstruktioner - Udbud af teknisk rådgivning og bistand

#### UDBUDSBREV

Med henvisning til aftale og Deres interessetilkendegivelse, indbydes De herved, til at afgive tilbud, i underhåndsbud, på udførelse af generaleftersyn af broer og konstruktioner i Viborg Kommune.

Tilbuddet skal afgives på grundlag af vedlagte TilbudsGrundlag (TG), inkl. bilag, dat. 18.06.2019.

De bydende skal ved modtagelsen sikre sig, at ovenstående materiale er modtaget i sin helhed.

Rådgiveren bedes, ved mail til [jemv@viborg.dk](mailto:jemv@viborg.dk), kvittere for modtagelsen af materialet og samtidig oplyse kontaktperson og dennes mailadresse i forbindelse med nærværende underhåndsbud.

Rådgiver kan få adgang, for én bruger, til Viborg Kommunes eksisterende data på DanbroWeb under tilbudsfasen. For at få denne adgang til DanbroWeb, skal Rådgiver sende en mail, med kontaktinformationer for brugeren, til [jemv@viborg.dk](mailto:jemv@viborg.dk).

Oprettelse af brugeradgang, i DanbroWeb, tager generelt noget ekspeditionstid.

Alle henvendelser, vedrørende udbuddet, skal fremsendes skriftligt til: [jemv@viborg.dk](mailto:jemv@viborg.dk)

Spørgefrist:

Sidste frist for anmodning om yderligere oplysninger er mandag, d. 5. august 2019.

Eventuelt rettelsesbrev udsendes tirsdag, d. 6. august 2019.

Nærværende opgave skal udføres i perioden fra 2019 til 2023.

Tilbudsfrist:

Tilbud skal være modtaget senest **onsdag d. 14. august 2019 kl. 10.00**, hos Viborg Kommune, Prinsens Alle 5, 8800 Viborg eller pr. mail til [jemv@viborg.dk](mailto:jemv@viborg.dk).

CV'ere, jf. krav i tilbudsgrundlaget samt vedlagte tro- og love-erklæring skal afleveres i udfyldt stand, sammen med tilbuddet.

Bygherre forbeholder sig ret til at forkaste alle tilbud.

Med venlig hilsen

Jens Møller Vestergård  
Ingeniør

**Dato: 18-06-2019**

Sagsnr.: 19/27220  
Sagsbehandler: jemv

Direkte tlf.: 87 87 51 15  
Direkte e-mail: [jemv@viborg.dk](mailto:jemv@viborg.dk)



**VIBORG**  
KOMMUNE

**Viborg Kommune**  
Teknik & Miljø  
Trafik og Veje  
Prinsens Alle 5  
8800 Viborg

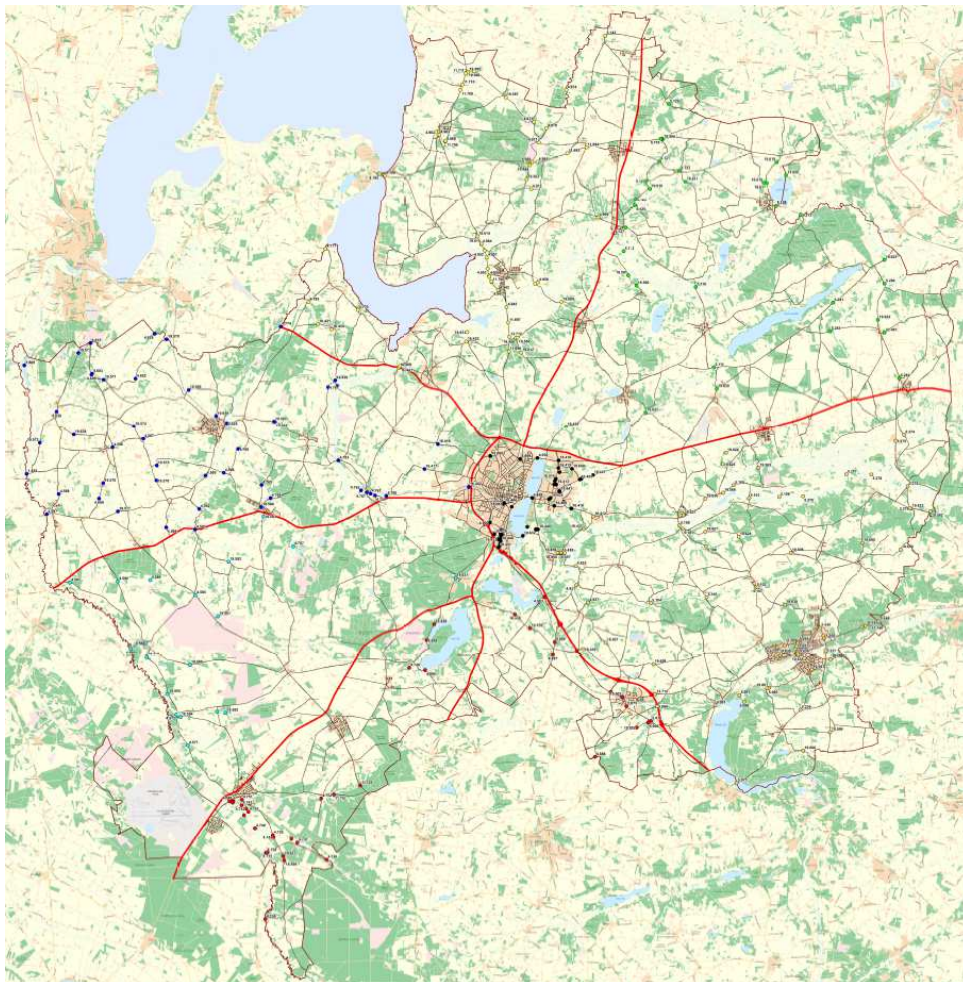
Dato: 18.06.2019  
Udgave: 01.00  
Sags nr.: 19/27220

Sagsbehandler: jemv  
Tlf: 87875115  
Mail: jemv@viborg.dk

# **Generaleftersyn af broer og konstruktioner**

## **Udbud af teknisk rådgivning og bistand**

### **TilbudsGrundlag (TG)**



## Indholdsfortegnelse

1. ORIENTERING.....	2
1.1 Generelt.....	2
1.2 Overordnet projektbeskrivelse.....	2
1.3 Hovedtidsplan.....	2
1.4 Organisation .....	2
1.5 Bestemmelser om udbud og tilbud .....	3
2. YDELSESBESKRIVELSE.....	4
2.1 Hovedydelse.....	4
2.1.1 Møderække .....	4
2.1.2 Generaleftersyn .....	4
2.1.3 Beskrivende tilbudsliste.....	5
2.2 Optioner.....	5
2.2.1 Tilbudsmateriale.....	5
2.2.2 Indhentning af tilbud – underhåndsbud .....	6
2.2.3 Byggeledelse og fagtilsyn.....	6
3. TILBUDSLISTE .....	7
3.1 HOVEDYDELSER .....	8
3.2 OPTIONER .....	8
BILAG 1 .....	9
BILAG 2 .....	10
BILAG 3 .....	15
BILAG 4 .....	17

# 1. ORIENTERING

## 1.1 Generelt

ABR 89 er gældende for entreprisen.

Nærværende tilbudsgrundlag benyttes i forbindelse med afgivelse af tilbud til Viborg Kommune.

Ved opgavens gennemførelse er arbejdssprog og afrapportering på dansk, ligesom møder gennemføres på dansk.

## 1.2 Overordnet projektbeskrivelse

Viborg Kommune er ejer og infrastrukturforvalter på en række broer og konstruktioner i Viborg Kommune, fremadrettet benævnt konstruktioner.

Viborg Kommune ønsker af få udført generaleftersyn af en række udvalgte konstruktioner i Viborg Kommune, henover en 5-årig periode, svarende til ca. 68 stk. konstruktioner pr. år.

Viborg Kommune ønsker, at Rådgiver, årligt, udfører generaleftersyn af udvalgte konstruktioner, inkl. fotoregistrering, indtastning og afrapportering i Vejdirektoratets DANBRO, afrapportering i én samlet rapport med oversigt og konklusion til Viborg Kommune, samt udarbejder beskrivende tilbudsliste med foreslåede vedligeholdelsesopgaver for disse konstruktioner.

Afhængig af Viborg Kommunes arbejdsmæssige og økonomiske ressourcer, det enkelte år, ønskes optioner på, at Rådgiver udarbejder tilbudsmateriale, varetager indhentning af tilbud, samt evt. byggeledelse og fagtilsyn på de, af Viborg Kommune, valgte vedligeholdelsesopgaver.

*Rådgivningsydelsen omfatter i hovedtræk:*

- Møderække
- Generaleftersyn
- Beskrivende tilbudsliste
- Tilbudsmateriale (Option)
- Indhentning af tilbud – underhåndsbud (Option)
- Byggeledelse og fagtilsyn (Option)

Arbejdet skal udføres i henhold til gældende normer og forskrifter, herunder Vejdirektoratet Håndbog - Eftersyn af bygværker.

## 1.3 Hovedtidsplan

År: 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023:

- Opstartsmøde 26.8.2019.
- Udførelse og udarbejdelse af "Generaleftersyn": September – Oktober i 2019 og fremover i marts – april.
- Udarbejdelse af "Beskrivende tilbudsliste": oktober i 2019 og fremover i maj.

## 1.4 Organisation

*Bygherre er:*

Viborg Kommune  
Teknik & Miljø  
Trafik og Veje  
Prinsens Alle 5  
8800 Viborg

Jens Møller Vestergård  
Direkte tlf.: 87 87 51 15  
Mail: jemv@viborg.dk

### 1.5 Bestemmelser om udbud og tilbud

Rådgivningsydelsen udbydes i underhåndsbud, blandt 4 rådgivere.

Tilbud skal afgives på dansk.

Kontraktsproget er dansk.

Tilbagekaldelsesadgang for tilbud ophører, når tilbuddet er afleveret.

Afgivelse af tilbud betragtes som tilkendegivelse af, at udbudsmaterialet er modtaget i komplet stand, samt at tilbudsgiveren har orienteret sig om de faktiske forhold.

De bydende kan ikke, efter aflevering af tilbuddet, påberåbe at have overset mangler i materialet eller bemærkninger hertil.

De bydende skal overholde betingelserne jf. arbejdsklausul bilag 4.

Tilbuddet skal vedlægges CV'ere for de personer, som forventes tilbudt til løsning af opgaven. CV'erne skal indeholde dokumentation for minimum 5 års relevant erfaring med generaleftersyn og reparationsarbejder på konstruktioner, samt dokumentation for at have gennemført og bestået VEJ-EU's kursus "Generaleftersyn af bygværker".

De med tilbuddet vedlagte CV'ere skal som udgangspunkt, være de samme personer gennem hele aftaleperioden.

Udskiftning af personer efter kontraktindgåelse skal godkendes af Viborg Kommune.

Personer skal, hvor det er krav, have de nødvendige uddannelser, såsom "Pas på, på banen" og "Vejen som arbejdsplads".

Alle priser er inklusive transport.

Kriteriet for tildeling vil være det økonomisk mest fordelagtige tilbud vægtet på laveste pris.

Aftaleindgåelse forventes at ske den: 20.08.2019.

Den bydende skal vedstå sit bud i 20 kalenderdage fra tilbudsdagen.

Aftale indgås på grundlag af bilag 2.

Viborg Kommune forbeholder sig ret til at annullere udbuddet, såfremt Viborg Kommune ikke kan opnå bevillingsmæssig hjemmel til gennemførelse af kontrakten.

Viborg Kommune forbeholder sig ret til at kunne vælge optioner til og fra, år for år, samt frit at udvælge konstruktioner hertil.

## 2. YDELSESBESKRIVELSE

Viborg Kommune ønsker at få Rådgiver til at udføre de i afsnit 1.2, beskrevne ydelser.

Arbejdet ønskes gennemført i en helt åben proces.

Arbejdet skal tilrettelægges således, at hele processen ikke standses på grund af hindringer i forbindelse med et delarbejde. Der skal være mulighed for fortsat at videreføre de øvrige delarbejder.

### 2.1 Hovedydelse

#### 2.1.1 Møderække

Følgende mødeaktivitet forudsættes:

- 1 stk. opstartsmøde umiddelbart efter projektoverdragelsen.
- Projektmøder, gennemsnitlig 3 stk. pr år, gennem kontraktperioden, bl.a. med opfølgning på status, bygherreoverslag mv.
- 1 stk. afsluttende møde for overdragelse af projektet.

Rådgiver udarbejder referat fra hvert møde.

Referat udsendes senest 5 arbejdsdage efter mødets afholdelse.

Opstartsmøde, styregruppemøder samt afsluttende møde afholdes i mødelokaler hos Viborg Kommune.

#### 2.1.2 Generaleftersyn

Rådgiver udfører generaleftersyn, iht. Vejregler: Håndbog - Eftersyn af bygværker inkl. bilag, udgave 1. januar 2016 med evt. senere revisioner i kontraktperioden, for de enkelte konstruktioner jf. Bygværksfortegnelse bilag 1.

Generaleftersyn skal udføres under hensyntagen til vejr og løvspring samt hovedtidsplan. Generaleftersyn skal, af Rådgiver, indtastes og afrapporteres i DANBRO.

Rådgiver foretager fotoregistrering.

Der skal udføres, de i afsnit 1.2, angivne antal generaleftersyn pr. år.

På baggrund af de højeste tilstandskarakterer for konstruktionernes nuværende tilstandsvurdering, jf. data i DANBRO, konstruktionernes fysiske placering samt dato for senest udført generaleftersyn, skal Rådgiver, i dialog med Viborg Kommune, foretage en udvælgelse af årets konstruktioner.

Udover indtastning i DANBRO, afrapporterer Rådgiver årets generaleftersyn i én samlet rapport med oversigt og konklusion, som fremsendes til Viborg Kommune.

### 2.1.3 Beskrivende tilbudsliste

På baggrund af Rådgiverens generaleftersyn udarbejder Rådgiver, årligt, en samlet beskrivende tilbudsliste, indeholdende de konstruktioner, der er udført generaleftersyn på, det pågældende år.

Den samlede beskrivende tilbudsliste, skal indeholde et afsnit med den enkelte konstruktion med forslag til vedligeholdelsesarbejder (udskiftning og reparationer), inkl. fotodokumentation.

Afsnittet skal ligeledes indeholde bygherreoverslag på de foreslåede vedligeholdelsesarbejder for hver enkelt konstruktion.

Den samlede beskrivende tilbudsliste skal fremsendes til Viborg Kommune. På baggrund af den, af Rådgiver, udarbejdede beskrivende tilbudsliste kan Viborg Kommune vælge af få udført helt-, delvis-, eller ingen af de, af Rådgiver, foreslåede vedligeholdelsesarbejder.

På baggrund af Viborg Kommunes valg, udarbejder Rådgiver en opdateret beskrivende tilbudsliste samt en beskrivelse af, hvordan disse arbejder skal udføres.

Rådgiver skal besvare eventuelle forståelsesspørgsmål fra styregruppen til den beskrivende tilbudsliste.

## 2.2 Optioner

Når opgaven er kendt, vil eventuelle optioner blive udført til en fastpris med baggrund i enhedspriser i TBL, såfremt Viborg Kommune ønsker det.

### 2.2.1 Tilbudsmateriale

På baggrund af de, af Rådgiver, udarbejdede beskrivende tilbudsliste, inkl. Viborg Kommunes valg og bemærkninger, udarbejder Rådgiver tilbudsmateriale, for indhentning af tilbud, bestående af minimum:

- Udbudsbrev
- Orientering
- Kontraktbetingelser (KB), inkl. bilag.
- Særlig arbejdsbeskrivelse
- Beskrivende tilbudsliste for den enkelte konstruktion, inkl. Bilag

Tilbudsmaterialet fremsendes til kommentering hos Viborg Kommune, hvorefter evt. kommentarer/justeringer skal indarbejdes af Rådgiver.

### 2.2.2 Indhentning af tilbud – underhåndsbud

Rådgiver forestår udbudsprocessen inkl. modtagelse af tilbud, og udarbejder efterfølgende indstillingsskrivelse til Viborg Kommune.

Rådgiver deltager i kontraktforhandlinger med den vindende entreprenør og udarbejder, på vegne af Viborg Kommune, kontrakt med entreprenør.

Rådgiver orienterer øvrige tilbudsgivere.

### 2.2.3 Byggeledelse og fagtilsyn

Rådgiver udfører byggeledelse og fagtilsyn med den udbudte opgave.

Rådgiver skal varetage alle bygherrens lovmæssige forpligtelser, herunder arbejdsmiljø, inkl. koordinering af sikkerhed og sundhed.

Rådgiver styrer anlægsøkonomi og tidsplan.

Rådgiver planlægger og afholder projektgennemgang med den vindende entreprenør, inkl. udarbejdelse af referat.

Referat udsendes maksimalt 5 arbejdsdage efter mødets afholdelse.

Rådgiver indkalder og afholder nødvendige byggemøder, på byggepladserne, i udførelsesperioden.

Rådgiver er mødeleder og udarbejder referat fra alle møder.

Referat udsendes maksimalt 5 arbejdsdage efter mødets afholdelse.

Rådgiver forestår afholdelse af afleveringsforretning og udarbejder afleveringsprotokol.

Rådgiver foretager opfølgning af, at udbedring af eventuelle mangler bliver udført.

Rådgiver fører fagtilsyn med de udbudte arbejder.

Fagtilsyn udarbejder tilsynsnotat efter tilsyn.

Tilsynsnotat udsendes maksimalt 5 arbejdsdage efter tilsynet afholdelse.



### 3. TILBUDSLISTE

Undertegnede tilbyder hermed, i henhold til nærværende tilbudsgrundlag, at udføre de beskrevne arbejder med samtlige de til fuldstændig færdiggørelse fornødne leverancer og ydelser inkl. alle tillæg.

Den samlede tilbudssum fremkommer således:

3.1 Hovedydelse	Kr. _____
3.2 Optioner	Kr. _____
<b>Tilbudssum i alt, ekskl. moms</b>	<b>Kr. _____</b>

Bemærkninger: .....

.....

Jeg anerkender at have modtaget rettelsesblad, dat. den: .....

.....

Bankforbindelse: .....

.....

Firmanavn: .....

Adresse: .....

.....

.....  
*dato*

.....  
*underskrift/firmastempel*

Bilag:

Tro- og Love-erklæring  
CV'ere

### 3.1 HOVEDYDELSER

<i>Post nr.</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Mængde Antal/Enhed</i>	<i>Enhedspris kr.</i>	<i>Post i alt kr.</i>
3.1	Hovedydelse			
3.1.1	Møderække	Sum		
3.1.2	Generaleftersyn	340 stk.		
3.1.3	Beskrivende tilbudsliste (1 stk. pr. år)	5 stk.		
	Sum, at overføre til side 7:			

### 3.2 OPTIONER

<i>Post nr.</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Mængde Antal/Enhed</i>	<i>Enhedspris kr.</i>	<i>Post i alt kr.</i>
3.2	Optioner			
3.2.1	Projektleder	100 timer		
3.2.2	Senioringeniør	120 timer		
3.2.3	Junioringeniør	120 timer		
3.2.4	Teknisk designer	100 timer		
3.2.4	Tilsyn	100 timer		
	Sum, at overføre til side 7:			

Optionsmængder er fiktive.

## BILAG 1

### Bygværksfortegnelse

## BILAG 2

Koncept til kontrakt om teknisk rådgivning og bistand

Udgave 1, 18.06.2019

# Viborg Kommune

CVR nr. Viborg Kommune: 29189846

CVR nr. Rådgiver: xx

## Kontrakt om teknisk rådgivning og bistand

### 1. Parterne

Mellem

Viborg Kommune  
Teknik & Miljø  
Trafik og Veje  
Prinsens Alle 5  
8800 Viborg

i det følgende kaldet Viborg Kommune  
og

.....  
.....

i det følgende kaldet Rådgiveren er indgået efterfølgende kontrakt om teknisk rådgivning og bistand.

Viborg Kommune's vejingeniør er Jens Møller Vestergård med hvem bindende aftaler kan træffes indenfor nærværende aftales rammer.

Følgende ledende medarbejder hos Rådgiveren varetager løsningen af opgaven:

### 2. Opgaven

Udførelse af teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med generaleftersyn af broer og konstruktioner, Udbud af teknisk rådgivning og bistand, som beskrevet i TilbudsGrundlaget, bilag 1.

Ændringer i foranstående kan kun ske ved skriftlig aftale mellem parterne. Såfremt der viser sig behov for uforudsete rådgivningsydelser i tilknytning til nærværende aftale, skal der udarbejdes særskilt rekvisition med henvisning til nærværende kontrakt.

### 3. Kontraktgrundlag

1. - Nærværende kontrakt.
2. - Tilbud af xx.xx.xxxx.
3. - Evt. rettelsesbreve.
4. - TilbudsGrundlag af 18.06.2018.
5. - Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ABR 89.

### 4. Rådgiverens ydelser

Jf. punkt 2. Opgaven.

**Rådgiveren vil bemande opgaven med:**

Rådgiveren skal i samtlige faser kvalitetssikre alle sine ydelser i overensstemmelse med Rådgiverens egne procedurer herfor.

Viborg Kommune har ret til at kræve dokumentation for den gennemførte kvalitetssikring.

Rådgiveren og dennes personale skal ved færden nær jernbanen og veje efterkomme myndighedernes anvisninger og påbud.

Ved opgavens afslutning afleverer Rådgiveren til Viborg Kommune alt dokumentationsmateriale.

Dokumentationsmateriale skal afleveres digitalt.

## **5. Viborg Kommunes ydelser**

Tilbuds Grundlag af 18.06.2019, inkl. rettelseskort.

Deltagelse i møderække.

Dialog om udvælgelse af årets konstruktioner.

Foretage udbetalinger.

## **6. Tidsfrister og budget**

Tidsfrister:

I henhold til Tilbuds Grundlag.

Budget for Rådgiverens ydelser er baseret på fast pris **og er på xx kr.**

Udlæg er indeholdt i rådgiverens tilbud.

Rådgiveren er ansvarlig for, at aftalte rådgivningsydelser som Rådgiveren har indgået aftale for, leveres indenfor det aftalte budget og tidsprogram. Eventuelle forslag til ændring af budget og tidsprogram skal være begrundet i forhold, som ikke var eller burde være Rådgiveren bekendt ved indgåelse af nærværende aftale.

## **7. Honorar**

Arbejdet honoreres efter de i tilbudslisten angivne poster.

Evt. options- og tillægsarbejder udføres til fastpris med de i tilbudslisten angivne timepriser, for de enkelte medarbejderkategorier.

De angivne priser indeholder alle tillæg og er inkl. dækningsbidrag.

EDB:

Udgifter til EDB er indeholdt i den faste pris og i de angivne timepriser.

De anførte tilbudssummer og rater prisreguleres iht. Danmarks Statistiks ILON12 (MA Rådgivning mv.) med udgangspunkt i indeks for K1-2019. Første regulering sker i K1-2020.

## **8. Udlæg**

Alle udlæg er indeholdt i honoraret.

## **9. Udbetaling af honorar**

Månedsvist bagud. Betalingsbetingelserne er senest 30 dage efter modtagelse af regning. Betaling sker ved bankoverførsel. Træk på Viborg Kommunes konto på sidste rettidige betalingsdag betragtes som rettidig betaling.

Regninger skal sendes til:

Viborg Kommune  
Teknik & Miljø  
Trafik og Veje  
Prinsens Alle 5  
8800 Viborg  
EAN: 5798004553657  
ATT: JEMV

Regninger for en måned skal så vidt muligt omfatte samtlige udgifter for den pågældende måned.

### **10. Ophavsret**

Viborg Kommune er i forbindelse med opgavens gennemførelse berettiget til vederlagsfrit på enhver måde at anvende det materiale, Rådgiveren har udarbejdet.

Viborg Kommune er berettiget til vederlagsfrit at anvende det udarbejdede materiale i forbindelse med viderebearbejdelse og implementering af opgaven.

Samme ret tilkommer endvidere andre rådgivere, offentlige myndigheder og andre med tilknytning til opgaven med henblik på den konkrete sags videreførelse efter Viborg Kommunes bestemmelser.

Rådgiveren er berettiget til at disponere over det materiale, der er udarbejdet af denne i forbindelse med opgavens løsning med det forbehold, at undervisningsmateriale, instruktionsbøger og lignende i givet fald kun må anvendes i anonymiseret form i forbindelse med andre opgaver.

Det er en forudsætning for Viborg Kommunes ovennævnte rettigheder, at Rådgiveren har modtaget eventuelt tilgodehavende honorar og, at der ikke foreligger anden misligholdelse fra Viborg Kommunes side af kontraktforholdet.

Såfremt der under genanvendelse er ændret ved de tekniske forudsætninger for materialets tilblivelse og anvendelse, sker genanvendelsen uden ansvar for Rådgiveren.

I tilfælde af ophævelse henvises til punkt 14.

### **11. Tavshedspligt**

Det er alene Viborg Kommune, som må udtale sig til offentligheden, herunder nyhedsmedierne, om opgaven eller forhold med relation til opgaven. Viborg Kommunes omtale af Rådgiveren eller hans forhold skal være loyal.

### **12. Ansvar**

Viborg Kommunes godkendelser begrænser ikke Rådgiverens ansvar.

Rådgiverens samlede ansvar i henhold til nærværende aftale kan ikke, uanset antallet af skader, overstige i alt 10 mio. kr.

Rådgiverens ansvar ophører 5 år efter afslutningen af den rådgivningsopgave, som fejlen eller forsømmelsen vedrører, jf. ABR 89, punkt 6.2.3.1.

Rådgiveren hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, jf. ABR 89, punkt 6.2.4.

Uanset det i punkt 12 aftalte, er rådgiverens ansvar begrænset til 2,5 millioner kr. for udøvelse af tilsyn, jf. ABR 89, punkt 6.2.6.1 og 6.2.6.2.

### **13. Forsikring**

Rådgiveren erklærer ved sin underskrift på nærværende kontrakt at have tegnet sædvanlig erhvervsansvarsforsikring.

De disponible forsikringssummer for personskade og ting- og/eller formueskade udgør xx kr. henholdsvis xx kr.

Rådgiveren har pligt til at meddele Viborg Kommune, såfremt der indtræffer begivenheder, som kan ændre den nævnte forsikringsdækning væsentligt. I så tilfælde skal Rådgiveren - såfremt Viborg Kommune måtte ønske det - for egen regning retablere forsikringen.

Skulle dette ikke være muligt, skal Rådgiveren straks give Viborg Kommune meddelelse herom.

Rådgiverens udgift til forsikringspræmie er indeholdt i honoraret.

Kopi af Rådgiverens forsikringspolice fremsendes til Viborg Kommune på anfordring.

### **14. Ophævelse**

En ophævelse af kontrakten har ingen konsekvenser for parternes rettigheder/pligter i henhold til punkt 10 til allerede udarbejdet materiale uanset årsagen til ophævelsen.

Viborg Kommune er dog ved ophævelse berettiget til frit at lade arbejdet videreføre af tredjemand helt eller delvist efter det af Rådgiveren frembragte materiale.

### **15. Forholdet til tredjemand**

Rådgiveren kan ikke pådrage Viborg Kommune nogen forpligtelse over for tredjemand, som ikke på forhånd er godkendt af Viborg Kommune ved en særskilt, skriftlig aftale.

### **16. Tvister**

Tvister behandles som anført i ABR 89, punkt 9.

Såfremt Viborg Kommune i anledning af Rådgiverens løsning af opgaven sagsøges ved de almindelige domstole, kan Viborg Kommune uanset bestemmelserne i ABR 89, punkt 9 medinddrage Rådgiveren under et sådant søgsmål.

Dersom Viborg Kommune agter at medinddrage Rådgiveren i et eventuelt søgsmål, skal Viborg Kommune straks orientere Rådgiver herom.

### **17. Lovvalg**

Retsforholdet mellem Viborg Kommune og Rådgiveren er underlagt dansk lov.

### **18. Bilag**

Bilag 1: Tilbuds Grundlag af 18.06.2019

Bilag 2: Tilbud, dat. xx.xx.2019.

Viborg den: den:

For Viborg Kommune For

.....  
Underskrift og firmastempel



## BILAG 3

### TRO OG LOVE-ERKLÆRING

#### **Erklæring på Tro og Love vedrørende Udbudslovens § 135-137. Obligatoriske udelukkelsesgrunde, § 135**

En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren, eller en medarbejder med beslutningsmyndighed, ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for

- 1) handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008,
- 2) bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,
- 3) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser
- 4) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme
- 5) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa- Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme eller
- 6) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel, som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA

Derudover skal en ordregiver udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

#### **Obligatoriske udelukkelsesgrunde, § 136**

Endelig skal en ordregiver udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise at,

- 1) en interessekonflikt, i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger
- 2) en konkurrencefordrejning som følge af den forudgående inddragelse af de økonomiske aktører i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger eller

3) ansøgeren eller tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde, egnethedskrav eller udvælgelseskriterier

### **Frivillige udelukkelsesgrunde, § 137**

En ordregiver skal anføre i udbudsbekendtgørelsen, hvis en ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis

1) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU- retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller forpligtelser der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU (udbudsdirektivet)

2) bo er under konkurs, er under insolvens- eller likvidationsbehandling, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning

3) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet

4) ordregiveren har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning

5) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt, og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion

6) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, eller

7) ansøgeren eller tilbudsgiveren har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret

Undertegnede virksomhed erklærer herved på Tro og Love at være omfattet af hverken de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 135 – 136, eller af de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137 pkt. 1-6.

*Virksomhedens navn og adresse samt CVR. Nr.*

*Dato og underskrift*

## BILAG 4

### Arbejdsklausul

Ordregiver ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres. Det er et krav at overenskomsterne er indgået mellem parter, der repræsenterer en væsentlig del af arbejdstagere og arbejdsgivere på det relevante område.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Dokumentationen skal være ordregiver i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Leverandøren skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte arbejdsklausul, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.