

APV for Kaj Bech A/S

I forbindelse med Kaj Bech A/S arbejdsopgaver

Eksempler på indhold i overskrifterne i APV-skema ved Kaj Bech's arbejdsopgaver.

1. Arbejdsulykker og tilløb til ulykker.

- Har der siden sidste APV-gennemgang været sket arbejdsulykker, eller har der været episoder, hvor der var tilløb til en ulykke?
- Arbejdsulykker skal meldes på kontoret med henblik på ulykkesanalyse og forsikringsspørgsmål.
- Tilløb til ulykker (nærved ulykke) skal indrapporteres med henblik på at forebygge fremtidige ulykker. Kontaktansvarlig er Anders Bech

2. Oplæring og instruktion i forbindelse med arbejdet.

- Har der været den fornødne instruktion i forbindelse med anvendelse af nye maskiner eller arbejdsprocesser?
- Har der været den fornødne situationsbestemte instruktion i forbindelse med løsning af den givne arbejdsopgave? Har I forstået arbejdsopgaven?

3. Sikring af arbejdspladser, herunder stiger, stilladser, platforme, skrånninger mv.

- Er stilladser på byggepladsen, herunder rullestilladser, murerstilladser og faste stilladser, opsat i henhold til gældende regler? Har medarbejderen som har opsat stilladset været på kursus? Er stilladserne godkendt?
- Er udgravninger mv. sikre? Er der tilstrækkelig anlæg, afspærring, adgangsveje mv.?
- Udføres der daglig gennemgang af rækværker, værn og afspærringer og udføres der daglig kontrol af at huller og åbninger mv. er afdækket?
- Er der taget højde for sikring af glatte og farlige underlag?
- Er brugen af lifte og kurve i henhold til gældende lovgivning.

4. Arbejde med maskiner

- Er der de nødvendige afskærmninger på maskinen? (Sikkerhedsafskærmninger som er monteret fra fabrikken må ikke demonteres).
- Når maskinen bruges skal der løbende tages stilling til om sikkerhedsforanstaltningerne er overholdt.
- Er maskinen velholdt, rengjort og er bevægelige dele smurt? Er der udført den obligatoriske service på maskinen?
- Er evt. lys og afmærkning kontrolleret og er det i orden?

5. Sikkerhedsplan, førstehjælpskasse, øjenskyll, brandslukningsudstyr mm.

- Forefindes den sidste revision af sikkerheds- og sundhedsplanen og beredskabsplanen på byggepladsen, og kender I indholdet af den? Der er ikke krav om dette på alle opgaver.
- Er der øjenskyll, førstehjælpskasse og godkendt brandslukningsstyr på byggepladsen?

6. Fysisk arbejdsmiljø: Støj, støv, vibrationer, ergonomiske forhold, tunge løft mv.

- Har I fået udleveret og anvender I de relevante og påkrævede værnemidler? F.eks. hjelm, briller, sikkerhedssko, skærebukser, høreværn, signaltøj, masker mv.
- Har I fået tilstrækkelig instruktion i brugen af disse?
- Er støjniveauet acceptabelt? Er I bekendt med og overholder I reglerne om støj?
- Er der mulighed for at anvende andet udstyr, der er mindre støjende?
- Er der mulighed for at anvende mindre støjende metoder?

- Er støvniveauet acceptabelt? Bliver der brugt det rigtige værktøj? Er der mulighed for bedre udsugning? Bliver der brugt den rigtige arbejdsmetode?
- Er de ergonomiske forhold i orden? Er der taget hensyn til arbejdsstilling, tunge løft, ensidigt gentagende arbejde og arbejdspladsindretning?
- Er det foretaget en gennemgang/vurdering af de benyttede maskiner og om der med rimelighed kunne findes alternative arbejdsmetoder/andre hjælpe værktøjer, som kunne afhjælpe eventuelle gener/belastninger?

7. Psykisk arbejdsmiljø.

- Opleves der tilfælde af mobning, chikane eller vold på arbejdspladsen?
- Opleves der tilfælde af konflikter, som ikke løses?
- Modtages nye kollegaer på en imødekommende måde?
- Er der fokus på at gruppen trives?
- Er alle roller og ansvar afklaret i gruppen?
- Er samarbejdet og omgangstonen mellem ledelse og medarbejdere i orden?
- Behandler vi hinanden med respekt og i overensstemmelse med vores værdier?

8. Stoffer & materialer: Brugsanvisninger, mærkning, bortskaffelse.

- Forefindes brugsanvisninger og datablade på anvendte stoffer og materialer?
- Kender I indholdet af brugsanvisninger og datablade på anvendte stoffer og materialer?
- Har brugerne den fornødne uddannelse? F.eks. epoxykursus.
- Har I de nødvendige værnemidler herunder f.eks. handsker, masker, briller og arbejdsbeklædning?

9. Indretning og orden i skure, biler og materialeplads.

- Er indretningen af skurby og materialeplads udformet hensigtsmæssig og effektivt i forhold til tid, arbejdsopgaven og sikkerheden?
- Er der opsat relevante flag og skilte mht. adgang forbudt, hjelmpåbud, adgangsveje mv.?
- Er der aftalt procedure for daglig/ugentlig oprydning og renholdelse i mandsskure, materielskure samt velfærdsfaciliteter?
- Er der udarbejdet en plan for bortskaffelse af affald, herunder skiltning på affaldscontainere?
- Overholdes planerne og procedurerne?
- Er der tilstrækkelig belysning i skurbyen og på byggepladsen? (orienteringsbelysning)
- Er der fokus på orden i førerhus og på ladet af køretøjer? Er overskydende materialer og materiel tilbageleveret til lageret?

10. Sikkerhed, orden og ryddelighed på byggepladsen.

- Er indretningen af arbejdspladsen udformet hensigtsmæssig og effektivt i forhold til tid, arbejdsopgaven og sikkerheden?
- Er der opsat relevante flag og skilte mht. adgang forbudt, hjelmpåbud, adgangsveje mv.?
- Sikres det, at der sker en daglig oprydning på byggepladsen, så arbejdsulykker og spildtid undgås?
- Udføres daglig indsamling af værktøj til aflåsning i container?
- Er sikkerheden på byggepladsen generelt tilfredsstillende?

11. Målstyring og planlægning

- Kender I Jeres mål for opgaven, og er I oplyst om, hvad der forventes af Jer?
- Har Jeres leder gennemgået målene for den kommende periodes arbejdsopgaver? Tid, økonomi, ressourcer og forventninger til kvalitet?

- Er der lavet en plan for arbejdet? Har I sammen med Jeres leder gennemgået de kommende arbejdsopgaver?
- Ved I hvilke opgaver, der i den kommende periode er mest afgørende for projektets gennemførelse og sikkerhed? Har I planlagt, hvordan disse opgaver bliver succesfulde?

12. Gennemførelse og evaluering

- Er der de rette ressourcer til stede for at arbejdet kan udføres? Materialer, maskiner, mandskab, medarbejderkvalifikationer og uddannelse.
- Foreligger og anvendes de opdaterede tegningsmaterialer, beskrivelser og arbejdssedler?
- Anvendes de opdaterede tidsplaner/arbejdsplaner?
- Følger I op på opgaverne under og efter gennemførelsen for at sikre læring og løbende forbedring af effektivitet og sikkerhed?

NB: Er et punkt ikke relevant for den pågældende opgave, kan besvarelsen undlades.